

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
Број: 01-1203
Д а т у м: 28.08.201. године
Ул. Изворска Бр.3
Суботица
Бр.тел 024/625-715
E-mail адреса: obtender@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Опште болнице Суботице
Ул. Изворска бр.3

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/19-У/МВ

Март 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), а у вези члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-1203/1 од **28.02.2019.** године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број **01-1203/2** године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга– услуге чишћења
ЈН 17/19-У/МВ

Конкурсна документација садржи:

| р. бр | опис | број обрасца | број стр. у конк. док |
|--------------|---|---------------------|------------------------------|
| 1. | Позив за подношење понуде | Образац бр.1 | 3-4 |
| 2. | Општи подаци о јавној набавци; | Образац бр.2 | 5 |
| 3. | Податке о предмету јавне набавке; | Образац бр.3 | 6 |
| 4. | Техничке карактеристике (спецификације) | Образац бр. 4 | 7 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | Образац бр. 5 | 8-13 |
| 6. | Образац понуде | Образац бр. 6 | 14-17 |
| 7. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, образац за оцену испуњености и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцем изјаве | Образац бр.7 | 18-21 |
| 8. | Образац изјаве по члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН и утврђених конкурсном документацијом | Образац бр.8 | 22 |
| 9. | Образац изјаве о независној понуди према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) | Образац бр.9 | 23 |
| 10. | Образац изјаве понуђача сходно члану 92. става 6. Закона о јавним набавкама | Образац бр.10 | 24 |
| 11. | Модел уговора | Образац бр.11 | 25-28 |
| 12. | Образац трошкова припремања понуде | Образац бр.12 | 29 |
| 13. | Средство финансијског обезбеђења | Образац бр.13 | 30-31 |
| 14. | Образац потврде о обиласку објекта | Образац бр.14 | 32 |
| 15. | Образац референтне листе | Образац бр.15 | 33 |
| 16. | Образац потврде о реализацији закључених уговора | Образац бр.16 | 34 |

Конкурсна документација садржи укупно **34 страна.**

Образац бр.1

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55.став 1.тачка 2), члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
СУБОТИЦА Ул.Изворска бр.3
објављује

ПОЗИВ
за подношење понуда
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА

објављеном на Порталу јавних набавки 28.02.2019. године

1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општа болница Суботица, ул. Изворска бр.3. Интернет страница наручиоца: www.bolnicasubotica.com

2.Врста наручиоца: Јавна служба/ здравствена установа/ Општа болница Суботица.

3.Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

4.Опис предмета набавке, назив из општег речника набавке: Предмет јавне набавке су УСЛУГЕ/ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА за потребе Опште болнице Суботица, за период до истека средстава.

Ознака из опште речника набавки: 90910000/услуге чишћења

6.Критеријуми за доделу уговора је "најнижа понуђена цена".

7.Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса, где је конкурсна документација доступна: Увид и преузимање конкурсне документације може се извршити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, Опште болнице Суботица, у Суботици, ул. Изворска бр.3, и то од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www. www.bolnicasubotica.com](http://www.bolnicasubotica.com)

Понуда и остала пратећа документација морају бити на српском језику у складу са конкурсном документацијом и ЗЈН.

8.Начин подношења понуде и рок: Понуде се достављају до 08.03.2019. године до 12,00 часова у затвореној коверти (путем препоручене поште, или лично) на адресу наручиоца: Општа болница Суботица Ул. Изворска бр.3, Суботица са назнаком : „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге чишћења ЈН бр. 17/19 НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте понуђач наводи свој пуни назив, адресу, телефон и контакт особу.

Благовремене понуде приспеле наручиоцу сматрају се понуде које су пристигле наручиоцу до наведеног рока, најкасније до 08.03.2019. године до 12,00 часова.

9.Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се истог дана 08.03.2019. године у 12³⁰ часова у просторијама наручиоца у Суботици у ул.Изворска бр.3 , у канцеларији Одељења за техничке послове зграда са ознаком „О“, први спрат.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, морају имати овлашћење за присуство отварању понуда, које је потписано од стране овлашћеног лица, заведено и оверено од стране понуђача.

Неблаговремене понуде неће се разматрати већ ће се неотворене уз повратницу вратити понуђачу.

11. Рок за доношење одлуке: Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 10 дана од дана јавног отварања понуде.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац ће закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

12. Лице за контакт: Зоран Милиновић, дипл.инж тел: 065/91-55-028

Н А Р У Ч И Л А Ц
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

Адреса:, Ул.Изворска бр.3

Интернет страница:....., www.bolnicasubotica.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **17/19-У/МВ** су *услуге чишћења за потребе Опште болнице Суботица*.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зоран Милиновић

Е - mail адреса: obtender@gmail.com

Телефон/факс: 024/ 625-715

НАПОМЕНА: Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем , путем електронске поште или факса

5.Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

6.Рок за подношење понуда

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је: **08.03.2019.** године до **12,00** часова.

7.Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **08.03.2019.** године, у **12:30** часова у просторијама Наручиоца у Суботици,ул. Изворска бр 3, у **канцеларији Одељења за техничке послове зграда са ознаком „О“, први спрат.**

„ уз присуство овлашћеног представника понуђача (што доказује писменим овлашћењем које уручује Комисији).

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **17/19** су **услуге чишћења** ознака из општег речника набавки **/90910000/ услуге чишћења.**

2. Партије

Набавка није подељена по партијама.

Образац бр.4

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА

ОБЈЕКТИ У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ:

| Редни број | Одељења у којима се пружа услуге | Површина простора за чишћење у m ² | Укупна површина у m ² |
|---------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | РТГ и Магнетна резонанца | 561+292 | 853 |
| 2. | Апотека, Хол | 174+304 | 478 |
| 3. | Степениште, Подрум, Стерилизација, Гардеробе | ?+767+128 | 895 |
| 4. | Поликлиника (Амбуланте), ОРЛ и Очно, Урологија, Кожно | 584+222+190 | 996 |
| 5. | Поликлиника (Амбуланте), Орт.-Хирушке, интернистичке | 601 | 601 |
| 6. | Одељење Интерно I Кардио | 778 | 778 |
| 7. | Одељење Интерно II Ендокринологија | 374 | 374 |
| 8. | Одељење Интерно III Гастроентерологија | 764 | 764 |
| 9. | Одељење Интерно IV Онкологија | 762 | 762 |
| УКУПНО | | 6501 | 6501 |

1. ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ:

- Прикупљање отпада, пражњење корпи и изношење смећа, замена кеса у корпама за смеће,
- Брисање, прање свих подних површина најмање два пута дневно, а по потреби и чешће,
- Дезинфекција подних површина,
- Брисање свих грејних и расхладних тела,
- Брисање прашине у свим просторијама,
- Темељно чишћење санитарних чворова и обавезна дезинфекција свих површина у санитарном блоку три пута дневно, а по потреби и чешће,
- Брисање и дезинфекција свих квака и врата,
- Прање и дезинфекција болесничких кревета, наткасни и ормара по отпусту пацијента,
- Допуна средстава за хигијену (течни сапун и папирна конфекција-коју обезбеђује наручилац),
- Прање и дезинфекција ноћних посуда у току целог дана,
- Пребрисавање и одржавање зидних површина,
- Прање степеништа и дезинфекција гелендера три пута дневно.

2. ПЕРИОДИЧНО РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

-Генерално чишћење сваке просторије са прањем прозора и врата са спољне и унутрашње стране (тако да свака просторија буде генерално сређена једном месечно)

НАПОМЕНА: Средства за рад (мопови, крпе, колица...) морају бити одвојена за болесничке собе, службене просторије, санитарне просторије за болеснике и за особље због спречавања интрахоспиталних инфекција сходно посебним потребама корисника.

-Извршилац услуга рад обавља са опремом (дуокарт колицима, моповима, крпама за моп, микрофибер крпама у три боје и кофама у три боје, као и осталим средствима. Потрошни материјал, дезинфекциона средства и папирну галантерију) обезбеђује наручилац услуга. Извршилац услуга може користити за прање комуникација на одељењима која су предмет чишћења машину за прање чији је власник наручилац посла. Извршилац посла је дужан да обезбеди хемијска средства за машинско прање пода, за комбимат машину и потрошни материјал (гуме, филцеви ...)

Извршилац услуга је дужан да мења и допуњује тоалетни папир, папирне убресе и течни сапун које је наручилац обезбедио.

Образац бр. 5

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација, која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Конкурсном документацијом, упутствима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и све елементе и доказе, које је Наручилац тражио, како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општа болница Суботица, ул.Изворска бр.3, СУБОТИЦА, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, ЈН бр 17/19 "НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде,
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова, или попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова и доказе о испуњености услова,
- Потписану и оверену изјаву о независној понуди,
- Потписану и оверену изјаву о испуњавању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права на интелектуалну својину,
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора и
- Образац трошкова припремања понуде/није обавезан елемент понуде.

Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у складу са

чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија.

Понуда која је поднета мора бити поднета за све ставке обрасца понуде да би се оцењивала.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, ул.Изворска бр.3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуге чишћења, ЈН бр.17/19 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге чишћења, ЈН бр.17/19 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуге чишћења, ЈН бр.17/19 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге чишћења, ЈН бр.17/19 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, одложено, без плаћања камате (**90 дана**, по добијању рачуна за предходни месец). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор о јавној набавци приликом потписивања уговора доставља и меницу, са меничним овлашћењем, регистровану код надлежног органа НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail obtender@gmail.com, или факсом на број 024/ 625-715 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Услуге - Услуге чишћења, ЈН бр.17/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**"

Уколико две или више понуда имају најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда која има дужи рок важења понуде.

Уговор ће бити додељен понуђачу који достави прихватљиву понуду, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде биће прихваћена понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: obtender@gmail.com факсом на број 024/625-715 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у том року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је поднета само једна понуда, наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача, заинтересованих лица и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију

Образац бр. 6

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Услуге чишћења ЈН бр.17/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| С) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач : | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач : | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ Број _____ од _____

| | |
|--|--|
| Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од месец дана без ПДВ-а | |
| Стопа ПДВ-а | |
| Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од месец дана са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде | |

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац бр. 7

7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће по члану 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за пружање услуга обављање делатности која је предмет набавке;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Приликом састављања понуде понуђач је у обавези да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов за учешће по члану 76. ЗЈН

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Услов у погледу кадровског капацитета

-Да у моменту подношења понуде понуђач има минимум 25(двадесетпет)лица у радном односу(на неодређено или одређено време) и/или ангажованих по неком другом основу(уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, итд.)

-Од наведеног броја лица потребно је да понуђач има минимум 1(једно) лице у звању санитарног техничара(што се доказује копијом дипломе) **средњег или вишег санитарног техничара.**

-Од наведеног броја неопходно је да су минимум 3(три) радно ангажована лица на пословима одржавања хигијене-машинска радника

-Неопходно је да сва лица имају важеће санитарне књижице и картон извршене имунизације.

Тражено се доказује достављањем уговора(уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.) по којим је свако лице ангажовано, образац којим је извршена пријава код Фонда ПИО за свако ангажовано лице, копије важећих санитарних књижица а само за санитарне техничаре поред наведеног и фотокопија дипломе.

Наведено/тражено се доказује достављањем Обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и Извода из електронске базе података пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС). За све раднике понуђач мора доставити и доказ којим на несумичан начин доказује да су исти запослени у складу са Законом о раду за месец који предходи месецу објаве. **За запослене који су радно ангажовани после 01.02.2019.године, није потребно доставити ППП ПД образац.**

ППП ПД и Извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС), који предходи месецу у коме је објављен јавни позив за достављање понуда у предметном поступку јавне набавке на коме се морају налазити лица за која се доказује да су ангажовани у складу са Законом о раду.

Понуђачи су у обавези да, поред осталих доказа у погледу кадровског капацитета, доставе ППП ПД образац, на којем су видљиви запослени наведени у понуди, с тим да за запослене који су закључили уговор о раду или су радно ангажовани после 01.02.2019.године, није потребно доставити ППП ПД образац.

Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда и пре потписивања уговора затражи од понуђача на увид образа ППП ПД за све раднике наведене у понуди.

Услов у погледу техничког капацитета

Минимум 1(једно) теретно возило у власништву понуђача, што се доказује достављањем очитане саобраћајне дозволе коју издаје Министарство унутрашњих послова. Овим возилима понуђач може да располаже и по другом правном основу (закуп, лизинг и др.) и у том случају је дужан да достави уговор којим то доказује.

Потенцијални понуђач мора да достави фотокопије сертификата следећих стандарда који гласе н понуђача који су везани за предмет набавке:

ИСО 9001:2008-Систем управљања квалитетом;

ИСО 14001:2004-Систем управљања животном средином;

ОХСАС 180001:2007 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

Надлежни орган за издавање овог сертификата је компетентно сертифициковано тело за оцењивање усаглашености са одговарајућим стандардом, а које је акредитовано од стране надлежног акредитационог тела(за Републику Србију то је Акредитационо тело Србије).

Тражено се доказује достављањем копија сертификата ИСО 9001, копија сертификата ИСО 14001 и ИСО 18001 са потврдом сертифициационог тела о важности сертификата.

Услов у погледу пословног капацитета

Поред наведеног понуђач који учествује у предметној јавној набавци, дужан је да достави копије најмање два уговора реализованих у поступцима јавних набавки закључених у предходне две године (2017 и 2018), који имају за предмет истоврсне услуге које су предмет ове јавне набавке бр.ЈН 17/19 а да су наручиоци здравствене установе основане сходно Закону о здравственој заштити, с обзиром на специфичност предмета јавне набавке, који је детаљно описан у Техничкој спецификацији и које имају интензивну негу.

Понуђач овим уговорима мора да докаже да је у предходне две године (2017 и 2018), пружао услуге које су истоврсне предмету ове јавне набавке на површини од најмање 4000 m² по уговору. Као доказ захтеваних референци (раније реализованих уговора) понуђач у понуди мора да достави и Образац – Референтну листу, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача, као и образац-потврде о референцама ранијих наручилаца, попуњене, потписане од стране овлашћеног лица ранијег референтног наручиоца основаног сходно Закону о здравственој заштити секундарног или терцијалног нивоа/карактера, и оверене печатом ранијег референтног Наручиоца, здравствене установе која поседује интензивну негу.

Напомена:Референтни уговори могу бити закључени и пре 2016, и 2017, године, ако је њихова реализација била спроведена током целе 2016. и 2017.године а да здравствене установе имају интензивну негу.

У случају да понуђач не докаже испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, на начин дефинисан конкурсном документацијом, у складу са чланом 75. И 76.Закна о јавним набавкама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Потврда

Потенцијални понуђач је у обавези да изврши обилазак Опште болнице Суботица, након чега ће му наручилац издати потврду о обиласку. Предметну потврду уредно потписану и печатирану од стране наручиоца, потенцијални понуђач је у обавези да приложи уз понуду. Уколико уз достављену понуду понуђач не приложи наведену потврду, понуда понуђача ће бити одбијена као неприхватљива. Особа за контакт у вези обиласка наручиоца је лице задужено за хигијенско-санитарну безбедност Опште болнице Суботица – Агота Виман тел 065/91-55-131

Уколико потенцијални понуђачи сматрају да, у циљу припремања прихватљиве понуде, није им неопходно да изврше обилазак објекта, њихова понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под

условом да у оквиру понуде доставе своју изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су упознати са објектима и техничком спецификацијом и да су у могућности да у потпуности изврше све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77.став 4.Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) Закона-дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке-уколико постоји, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање,потребно је уз поуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре као Регистровани понуђач,сходно Закону о јавним набавкама Републике Србије(члан 78.) није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. Став 1.тачка 5) ЗЈН.Понуђачи су дужни да у оквиру своје понуде доставе Решење о упису у регистар понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа, али сходно члану 79.став 5.ЗЈН у обавези су да наведу интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач може испуњеност свих или појединих обавезних услова да доказује и достављањем доказа наведених у табели IV.

Испуњеност додатних услова се доказује достављањем наведених доказа из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности – **услуге - Услуге чишћења ЈН бр.17/19** Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује се потписивањем изјаве о испуњености услова, и то:

| Ред.бр. | Услови из члана 75. ЗЈН | Доказ из члана 77.ЗЈН | Испуњеност услова |
|---------|--|--|-------------------|
| 1. | Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра надлежног органа | Да Не |
| 2. | Он и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. | Потврде надлежног суда | Да Не |
| 3. | Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. | Да Не |
| 4. | Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. | Да Не |
| 5. | Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | Дозвола за обављање делатности уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописима. | Да Не |

Потпис понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА:Понуђач попуњава образац изјаве заокруживањем понуђене опције Да или Не у зависности од чињенице да ли поседује предвиђене доказе или не.

Прилагање доказа о испуњености обавезних услова није обавезно приликом подношења понуда, осим услова из члана 75.став 1.тачка 5) ЗЈН, под условом да се понуђач налази у Регистру понуђача и да у складу са условима из конкурсне документације наведе интернет страницу на којој се налази доказ да је регистрован понуђач и да уз понуду достави Решење о упису понуђача издато од стране Агенције за привредне регистре.

Достављање доказа о испуњености додатних услова је обавезно у складу са условима из конкурсне документације.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив понуђача (скраћено име): | |
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Пуно пословно име понуђача: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге Услуге чишћења** код Опште болнице Суботица број јавне набавке **17/19** у 2019.години, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5.Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6.Понуђач испуњава додатне услове који су тражени прилагањем доказа уз понуду.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ према члану 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА, ЈН бр. 17/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 92.СТАВ.6. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 92.СТАВ 6. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Назив понуђача (скраћено име): | |
| Правни облик: | |
| Седиште понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Пуно пословно име понуђача: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

У складу са чланом 92. став 6. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуге – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА**, код Опште болнице Суботица број јавне набавке. 17/19 у **2019**.години, испуњава све обавезе из чл. 92. став 6. Закона о јавним набавкама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

На основу Одлуке о додели уговора за јавну набавку мале вредности, број _____ од дана _____ године, донета од стране директора Опште Болнице Суботица, Изворска 3, Суботица (у даљем тексту: Одлука директора), закључује се дана __. __. 2018. године

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности ЈН МВ бр. 17/19
за набавку **услуге – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА**

Закључен између:

Наручиоца Опште болнице Суботица

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Понуђач/Пружалац услуге**),
Основ уговора:
ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање **услуга – Услуге чишћења** за потребе Наручиоца/Купца Општа болница Суботица (**почев од2019.године) односно од момента закључивања уговора**, а у свему према понуди Понуђача/Продавца, заводни број _____ од _____ године, у _____ часова која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Понуђача/Продавца из става 1. овог члана, извештај о стручној оцени понуда и одлука о додели уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Финансијски лимит на име измиривања обавеза за пружене услуге на месечном нивоу по овом уговору на терет Опште болнице Суботица /наручиоца/ је **динара без обрачунатог ПДВ-а**, односно**са ПДВ-ом.**

Порез на додату вредност пада на терет Наручиоца/Купца.

Уговорена цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене, или цене чији максимум прописује надлежни орган у РС уколико је то законом или подзаконским прописима уређено, као ни процењене вредности јавне набавке. Наручилац/Купац ће са дужном пажњом проверавати квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати, осим уколико се услови на тржишту драстично поремете у смислу повећања цена за +/- 10%-20%.

Захтев Понуђача/Продавца за промену цене мора бити документован и доказан објективним и прихватљивим разлозима у складу са Законом о јавним набавкама и КД.

Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/ или превазилази упоредиве цене на тржишту или износ процењене вредности јавне набавке, Наручилац/Купац има право да раскине уговор.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац/Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору врши по пруженој услузи, сваког месеца за предходни месец, а на основу испостављене фактуре у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.годину (Финансијским планом за 2019.годину).Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019.години, вршиће се до висине одобрених апропријација(средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

Уколико се средства предвиђена буџетом истроше пре истека рока важења уговора(6 месеци), наручилац ће о томе обавестити Понуђача и ући ће у процедуру измена и допуна овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, као и по потреби расписивања новог поступка јавне набавке према обезбеђеним финансијским средствима за ове намене.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Услуге које су предмет набавке пружају се Наручиоцу/Купцу у континуитету 24 часа дневно без застоја који може да настане само из објективних разлога или више силе.

Продужење рока пружања услуга по овом уговору од рока предвиђеног чланом 1.овог Уговора, могуће је и обавезно само у случају више силе и из објективних разлога који се нису могли предвидети у моменту закључивања уговора, или из разлога на које наручилац и пружалац услуге нису могли да утичу по истеку уговору, док трају разлози за продужење рока примене уговора.

Понуђач/Пружалац услуге је у обавези да Наручиоца/Купца обавести писмено, уколико није у могућности да пружи услугу, најкасније у року од 2 дана по упућеној рекламацији.

Опција понуде _____.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Ако Понуђач/Продавац, по захтеву Наручиоца/Купца, не изврши уговорену обавезу пружања услуге својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу/Купцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,2% од укупне вредности дате понуде, или ће Наручилац/Купац исту наплатити реализацијом средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза.

Уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности – уговор ће се сматрати раскинутим.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

Понуђач/Продавац се обавезује да пре потписивања и ступања на снагу овог Уговора достави Наручиоцу/Купцу меницу регистровану код надлежног органа НБС заједно са меничним овлашћењем у висини 10% вредности јавне набавке по датој понуди, која не може бити већа од процењене вредности јавне набавке, као обезбеђење испуњења уговорених обавеза.

РЕКЛАМАЦИЈЕ НА КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да изврши Услуге ближе одређен чланом 1.Овог Уговора у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом пружања услуга из овог уговора, установи да пружане Услуге ближе одређене чланом 1. овог Уговора, имају недостатака у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Извршиоцу услуга одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од дана утврђених недостатака.

Понуђач/Извршилац услуга се обавезује да најкасније у року од 30 дана по пријему рекламације отклони недостатке на рекламиране Услуге, а по истеку рока за отклањање недостатака по упућеној рекламацији Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца на надокнаду штете.

Изабрани понуђач пружалац услуге у обавези је да у случају техничких проблема на мрежи, или других објективних разлога по упућеној рекламацији, обавести наручиоца и одговори на уложену рекламацију писаним путем.

ВИША СИЛА

Члан 8

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу обе уговорне стране и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРА

Члан 10.

Понуђач/Пружалац услуге је сагласан и прихвата одступања у погледу уговорене планиране количине пружања услуга из члана 1. овог Уговора у мањим, односно у већим количинама уколико се измене потребе наручиоца/купца у оквиру процењене вредности, односно у висини опредељених средстава за предметну набавку.

Уговорне стране су се сагласиле да за договорено одступање у смислу става 1. из члана 1. овог Уговора, Понуђач/Пружаоц услуга не може захтевати накнаду штете од Наручиоца/Купца.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са ЗЈН, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Наручилац може сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. ЗЈН.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се може захтевати само писменим путем, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

Наручилац/Купац овим уговором задржава право једностраног раскида закљученог уговора за набавку услуга чишћења у Општој болници Суботица, које су предмет јавне набавке и пре истека рока у његовој реализацији, и истека раскидног рока, уколико Републички Фонд за здравствено осигурање у периоду важења и примене овог уговора, спроведе поступак централизоване јавне набавке за одређене услуге за потребе здравствених установа у Србији, па и за потребе Опште болнице Суботица, а који су предмет набавке по овом уговору.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Суботици

Члан 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља оквирну садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац/Купац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Овера уговора _____

ПОНУЂАЧ/ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**

Директор:

Директор: Др сци мед Слободан Пушкар

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

(ПОНУЂАЧ НИЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОПУНИ И ПОТПИШЕ ПРИЛОГ КОЈИ СЛЕДИ)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга бр.17/19

| | |
|--|----------------------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | _____ динара без пдв |
| Укупни трошкови без ПДВ | _____ динара |
| ПДВ | _____ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | _____ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/2015 и 68/2015)

Напомена:

1. образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
2. остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/2015 и 68/2015)
3. уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора поднети меницу са меничним овлашћењем регистровану код надлежног органа НБС за добро извршење посла у висини 10% од дате понуде са обрачунатим ПДВ-ом и издати Наручиоцу, као инструмент финансијског обезбеђења уговорних обавеза за набавку **услуга УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА** ЈН услуга 17/19 код Опште болнице Суботица.

Датум: _____ 2019.г.

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

ИЗЈАВА

**О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА СЛУЧАЈ
ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ИЛИ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ
ОБАВЕЗА**

Прихватамо да Наручилац реализује наше средство финансијског обезбеђења на износ од 10% од укупне вредности понуде у случају неиспуњења уговорене обавезе за набавку **услуга УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА** код Опште болнице Суботица ЈН услуга 17/19

Датум : _____

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА
ЈНМВ БР.17/19 УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ СУБОТИЦА

Наручилац Општа болница Суботица потврђује да је овлашћени представник заинтересованог понуђача _____

Дана _____ 2019.године,извршио обилазак објеката у којим ће се пружати услуге чишћења и одржавања објекта Опште болнице Суботица које су предмет јавне набавке број 17/19 код Опште болнице Суботица.

Особа за контакт код Наручиоца је Агота Виман, телефон 065/91-55-131 која је овлашћена да потпише ову потврду о обиласку.

Напомена:Понуђач је дужан да пре подношења понуде изврши обилазак објеката у коме се предметна услуга пружа. Лице које у име понуђача врши обилазак објеката је дужно да Наручиоцу достави одговарајуће овлашћење, које је потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом понуђача.

Обилазак испред заинтересованог понуђача извршио: _____

Потпис и печат овлашћеног лица

Наручиоца који потврђује да је обилазак извршен

Потпис и печат овлашћеног лица

Понуђача који потврђује да је обилазак извршен

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
(СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ КОД РАНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА)

(уписати назив понуђача, седиште и адресу)

| Редни број | Назив наручиоца, тип, врста објекта и локација | Врста услуге | Површина | Број и датум уговора | Година реализације уговора |
|------------|--|--------------|----------|----------------------|----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |

Напомена: Понуђач попуњава листу у зависности од броја реализованих уговора и потврда, које прилаже као доказ.

Датум : _____

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца _____ Адреса _____

Овим потврђујемо да је понуђач: _____,
из _____, са седиштем у ул. _____
Матични број: _____ ПИБ: _____ за потребе
Наручиоца: _____
квалитетно и у уговореном року у периоду од _____ године до _____ године, пружио услуге
чишћења: _____ (навести врсту
услуга) у објекту _____ (навести тачну локацију
установе, где су услуге пружене и у којој површини и посебно означити која има интензивну негу) у
вредности од укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно у вредности од укупно:
_____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број _____ од
_____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга чишћења и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ Телефон: _____

Датум: __. __. 2019. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу 16 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац 16 из ове конкурсне документације

Датум : 05.03.2019.

Предмет : Измена и допуна конкурсне документације

У јавној набавци бр. 17/19-Д/МВ Наручилац Општа болница Суботица је дана 05.03.2019. извршио измене и допуне конкурсне документације и исте објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а понуђач _____ је преузео измењену конкурсну документацију са следећим изменама :

1. Страна 18:

Датум „01.01.2019.“ се мења и сада гласи „01.02.2019.“

Понуђач је дужан да користи и достави конкурсну документацију са извршеним изменама и допунама, као и да потврди наручиоцу да је упознат са изменама и допунама пре рока одређеног за подношење понуда а најкасније уз своју понуду. Овај документ је саставни део конкурсне документације.

М.П.

потпис овлашћеног лица