



На основу члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/15), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-1082/1 од 22.02.2019. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 01-1082/2 од 22.02.2019. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

Јавна набавка	Средства за хигијену	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	12/19-Д/ОП	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	25.02.2019. понедељак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	25.02.2019. понедељак	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	04.01.2019. петак	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	12.03.2019. уторак 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	12.03.2019. уторак 12:30 ч	Зоран Милиновић дипл.инж	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 27 нумерисаних страна -

фебруар 2019. године

**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**Подаци о наручиоцу:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Средства за хигијену кесе за сакупљање чаше за једнократну употребу прибор за јело и тањира за једнократну употребу прахак за прање посуђа детерџенти хемијски производи сапуни рукавице крпе за праšину крпе средства за глачање подова метле, четке и други производи за чишћење домаћинства лопатике за смеће сапуни тоалетна хартија, марамнице пешкири за руке и салвете средства за дезинфекцију
Назив из општег речника:	33141610 39222120 39222110 39832100 39831200 24000000 33711900 18424000 39525100 39542000 39812100 39224300 39224350 33711900 33760000 24455000
Ознака из општег речника:	-
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за закључење оквирног споразума:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	15 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 12.03.2019. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, редни број ЈН 12/19-Д/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.
Напомене:	

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	12.03.2019. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић, дипл.инж
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса

- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Средства за хигијену
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	кесе за сакупљање чаше за једнократну употребу прибор за јело и тањира за једнократну употребу прашак за прање посуђа детерџенти хемијски производи сапуни рукавице крпе за прашину крпе средства за глачање подова метле, четке и други производи за чишћење домаћинства лопатице за смеће сапуни тоалетна хартија, марамце пешкири за руке и салвете средства за дезинфекцију
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	33141610 39222120 39222110 39832100 39831200 24000000 33711900 18424000 39525100 39542000 39812100 39224300 39224350 33711900 33760000 24455000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ ВРСТА ПОСТУПКА	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ Отворени
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење оквирног споразума о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА О.С.	12 месеци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	04.01.2019. бр. 01-279/18-4

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара	Понуђач	Оригинал
Модел Оквирног споразума	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталог и сл.

**3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде**

- 3.2.1 **Образац понуде** – Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење оквирног споразума морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.).
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди** – достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика** – Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел оквирног споразума** – Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац ће закључити оквирни споразум са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан оквирни споразум о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76** – Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди** – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде** – У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део оквирног споразума;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел оквирног споразума мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у



Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 12/19-Д/ОП – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ –. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (12.03.2019. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана без партија

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.



7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у образац понуде.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 **Рок испоруке:** испорука је сукцесивна по захтеву Наручиоца, а рок испоруке не може бити дужи од 48 (четрдесет и осам) часова од подношења захтева Наручиоца и то сваког календарског дана без обзира да ли рок истиче у радни дан или нерадни
- 9.2 **Услови плаћања:** вршиће се у року од 90 (деведесет) дана – у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. Рок за плаћање почиње да тече од дана испоруке добара тј. доставе исправног рачуна и документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара од стране овлашћеног лица Наручиоца
- 9.3 Важење понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца са обавезом истовара добара

ПОДАЦИ О ПРОЦЕЊЕНОЈ ВРЕДНОСТИ

Како се ради о набавци добара чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума, док вредност из понуде (цена) представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ те понуда и служи за вредновање понуда по том основу.

**10 ВАЛУТА И ЦЕНА, ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:**

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је променљива, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан 16. став 3. тачка 1. понуђени услови плаћања не могу бити дужи од 90 дана. Понуда са валутом плаћања већом од 90 дана, третираће се као 90 дана и уколико таква понуда буде најповољнија, у оквирни споразум ће бити унесена валута плаћања од 90 дана.
- 10.3** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.4** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у оквирни споразум о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** **Банкарска гаранција за добро извршење посла** - издату у висини од 10% од вредности закљученог оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужи од датума важења оквирног споразума -. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Ако се за време трајања споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом о јавној набавци; Изабрани понуђач-продавац ће о свом трошку обезбедити гаранцију банке за износ без ПДВ (10% од укупно уговорене цене), која ће трајати најмање 10 дана дужи од истека важности оквирног споразума. Гаранцију банке понуђач ће обезбедити и предати Наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.
- Наручилац банкарску гаранцију за добро извршење посла може активирати:
- услед непоштовања уговорених обавеза од стране извођача дође до раскида оквирног споразума
 - услед услед доцње у извршењу а у складу са одредбама оквирног споразума
- Уз своју понуду** понуђач доставља оригинално **писмо намере** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у вредности 10% без ПДВ.

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.



13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1** Критеријум за закључење оквирног споразума : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума: цена
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о закључењу оквирног споразума. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.



17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу оквирног споразума нити закључити оквирни споразум за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
- 17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може закључити уговор по сонову споразума о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 12/18, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

**18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

- 18.1** Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда оквирни споразум ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.2** Уколико одабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3** Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.
- 18.4** Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсnoj документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).
- 18.5** Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.
- 18.6** Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19 ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 19.1** Наручилац ће након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити оквирни споразум са понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива и најповољнија.
- 19.2** Наручилац током периода трајања оквирног споразума може на основу истог закључивати појединачне уговоре.
- 19.3** Оквирни споразум не обавезује наручиоца да закључује уговоре-наруџбенице, те не представља акт којим се стварају финансијске обавезе. Закључењем уговора-наруџбенице настају дужничко поверилачки односи између наручиоца и понуђача, односно добављача.
- 19.4** Наручилац ће извршавати набавку путем закључења уговора-наруџбеница највише до вредности оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона.



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица
Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица
Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупан износ без ПДВ-а	
ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Услови плаћања – прихвата (90 дана)	ДА НЕ
Рок испоруке (у часовима) макс. 48	

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Укупни зависни трошкови	

- Понуду подноси (заокружити):
- самостално
 - са подизвођачем
 - заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6
1	Прашкasti детерџент за прање веша без хлора	кг	1		
2	Течни детерџент са специјалним ензимима који отклањају остатке крви и беланчевина Ph сса8, паковање 10лит, Kiehl arenas enzuma или одговарајуће	пак	1		
3	Средство за машинско прање судова „Alcavetro HW“ или одговарајуће	кг	1		
4	Одстрањивач флека Vanish white ili odgovarajuće, 650 гр	КОМ	1		
5	Средство машинско испирање судова „Rinse acid“ или одговарајуће	кг	1		
6	Средство за судове Aquabrite-eco ili odg.	кг	1		
7	Средство за чишћење каменца, буђ и дезинфекцију WC-а	ЛИТ	1		
8	Средство за дневно одржавање санитарија	ЛИТ	1		
9	Сона киселина HCl 16-18%	ЛИТ	1		
10	Варикина	ЛИТ	1		
11	Одстрањивач флека Вениш или одговарајуће	ЛИТ	1		
12	Средство за дневно одржавање санитарија у распршивачима од 750 ml	ЛИТ	1		
13	Прашкasto средство за чишћење и одмашћивање радних површина типа „Vim, Merix“	кг	1		
14	Изоцијанурат грануле	кг	1		
15	Течни детерџент за прање изразито прљавог веша на бази активног кисеоника	кг	1		
16	Средство за дезинфекцију подова	кг	1		
17	Средство за чишћење подова	кг	1		
18	Средство за чишћење ламината	ЛИТ	1		
19	Средство за чишћење подова са мин. 20 % активне материје	ЛИТ	1		
20	Течни антибактеријски сапун у кетрицу Кимберли Кларк апарат	ЛИТ	1		
21	Течни антибактеријски сапун у ринфузи мин.2Л	ЛИТ	1		
22	Сапун пена	ЛИТ	1		
23	Цитрус гел за руке са дозером 5000 мл, Wurth или одговарајуће	КОМ	1		
24	Паста за руке, 4000 мл, Wurth или одговарајуће	КОМ	1		
25	Дечији сапун од 75 g	КОМ	1		

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6
26	Тоалетни сапун 100 g	ком	1		
27	Паста за руке 0,5 kg	ком	1		
28	Течни детерџент за посуђе	лит	1		
29	Со за машину за судове	кг	1		
30	Спреј за рерне 400мл 300 мл, Мр Мускло или одговарајуће	ком	1		
31	Освеживач ВЦ шкољке са ПВЦ улошком 50 мл	лит	1		
32	Средство за чишћење цевовода, Мр Мускло или одговарајуће	лит	1		
33	Вим течни, 500гр, Циф или одговарајуће	ком	1		
34	Црна кеса за смеће 400 x 700 mm 12 микрона	ком	1		
35	Црна кеса за смеће 600 x 1100 mm, дебљине 25 микрона	ком	1		
36	Црна кеса за смеће 900 x 1200 mm, дебљине 25 микрона	ком	1		
37	Пластичне вреће цца 360л, паковање од 100 ком	пак	1		
38	Папирне вреће 125л, 700x1000мм, паковање од 50 ком	пак	1		
39	Браон кеса за медицински отпад 600 x 1100 mm, дебљине 12 микрона	ком	1		
40	Љубичаста кеса за медицински отпад 600 x 1100 mm, дебљине 12 микрона	ком	1		
41	Љубичаста кеса за медицински отпад 400 x 700 mm, дебљине 12 микрона	ком	1		
42	Пвц кесе за замрзивач ½	ком	1		
43	Пвц кесе за замрзивач 1/3	ком	1		
44	Лопатица за смеће мин.20цм ширине	ком	1		
45	Пвц канта са педалом 15 лит'	ком	1		
46	Канта са поклопцем и папучицом од 17 л за инфективни отпад	ком	1		
47	Четка за WC са постољем, Curver или одговарајуће	ком	1		
48	Четка за рибање са дршком	ком	1		
49	Тапер четка	ком	1		
50	Четка за епрувете	ком	1		

М.П.

потпис овлашћеног лица

Страна 16 од 27



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6
51	Брезова метла	КОМ	1		
52	Сиркова метла – велика, 5 пута шивена	КОМ	1		
53	Пластична метла	КОМ	1		
54	Џогер (бриско) – комплет ком 1	КОМ	1		
55	Дршка за џогер	КОМ	1		
56	Канта са цедиљком 15 л	КОМ	1		
57	Канта за отпад 20 лит, четвртаста, инокс	КОМ	1		
58	Памучне моп ресе, 200g - за бриска	КОМ	1		
59	Четка за флаше	КОМ	1		
60	Перика за моп – памучна са џеповима 60 см	КОМ	1		
61	Носач перике за моп 60 см	КОМ	1		
62	Алуминијумски штап 145 см	КОМ	1		
63	"Duo Nick" колица, кофе 2x15 л, рукохват са стране, "Dry" цедиљка или одговарајуће	КОМ	1		
64	Брисач прозора – метални нерђајући 35 см	КОМ	1		
65	Носач навлаке за прање прозора алуминијумски, 35 см са навлаком	КОМ	1		
66	Алуминијумска дршка без навоја 145 см за "Ultra speed" типа „Vileda“ или одговарајуће компатибилан са носачем мопа у ставци бр. 28	КОМ	1		
67	„Ultra speed“ носач мопа 40 см са клик системом типа „Vileda“ или одговарајуће компатибилан са ставком бр. 28	КОМ	1		
68	"Ultra speed" трио моп са тракама 40 см типа „Vileda“ или одговарајуће компатибилан са ставком 28	КОМ	1		
69	Колца 25+9 л са "Ultra speed" пресом типа „Vileda“ или одговарајуће	КОМ	1		
70	Колца, хромирана, за одлагање отпада	КОМ	1		
71	Алуминијумска телескопска дршка 2x2 м типа „Vileda“ или одговарајуће	КОМ	1		
72	Комплет за брисање стакла 45 см типа „Vileda“ или одговарајуће, компатибилан са ставком 31	КОМ	1		
73	Дубоки тањир за једнократну употребу	КОМ	1		
74	Кашика за једнократну употребу	КОМ	1		
75	Плитки тањир за једнократну употребу	КОМ	1		

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед.мере	Количина	Цена без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6
76	Виљушка за једнократну употребу	ком	1		
77	Нож за једнократну употребу	ком	1		
78	Алу фолија 50мх50 цм	ком	1		
79	Фолија Пе стреч провидна 40цм	кг	1		
80	Двослојни тоалет папир у ролни 10х10, 50 гр.	ком	1		
81	Ознака ПАЖЊА КЛИЗАВ ПОД/ двоструко, самостојеће (57 цм висине)	ком	1		
82	Антибактеријски отирач димензије цца 60х115 цм пак- 40/1	ком	1		
83	Убрус за руке у листићима, сложиви, 22х22, 180 листића	ком	1		
84	Двослојни тоалетни папир у листићима, сложиви, 11х11, 180 листића	ком	1		
85	Двослојни убрус у ролни, 500 гр, 20х20	ком	1		
86	Салвете двослојне беле 33х33 цм	ком	1		
87	Пластична чаша од 2 dcl (јогурт чаша), бела	ком	1		
88	Гумене рукавице за домаћинство пар, 100% природни латекс, виледа или одговарајуће	пар	1		
89	Крпа за под, микрофибер 50х60 цм	ком	1		
90	Абразивни сунђер са жлебом ком	ком	1		
91	Сребрна жица за судове ком	ком	1		
92	Једнократни бријачи ком	ком	1		
93	Кожне рукавице отпорне на топлоту Пар	пар	1		
94	Парафинске рукавице отпорне на уље, димензија 35 см пар	пар	1		
95	Трулекс крпа, димензија 18х20см, 70% целулоза, 30% памук ком	ком	1		
96	Крпа за судове, Текстил, 50х70 цм	ком	1		
97	Течни детрџент за прање изразито прљавог веша на бази персирћетне киселине пак 22кг, Озонит супер или одговарајуће	кг	1		
98	Спреј за инсектициде 400 мл Таид или одговарајуће	ком	1		
99	Supitox спреј или одговарајуће 200 мл	ком	1		
100	Средство за прање стакла	лит	1		
101	Чистач подова Wurth или одговарајуће, концентрат 10 лит	ком	1		

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Произвођач
1	2	3	4	5	6
102	Чистач санитарија Wurth или одговарајуће, концентрат 10 лит	КОМ	1		
103	Чистач површина Wurth или одговарајуће, концентрат 10 лит	КОМ	1		
104	Чистач масних површина Wurth или одговарајуће, концентрат 10 лит	КОМ	1		
105	Крпа универзална за под 50x80 цм, Виледа или одговарајуће (40% вискоза, 40% памук, 20% синтетика)	КОМ	1		
106	Моп тракасти плави сет	КОМ	1		
107	Моп тракасти жути сет	КОМ	1		
108	Освеживач простора комплет 250 мл Аир Вик или одговарајуће	КОМ	1		
109	Допуна за освеживач простора 250 мл Аир Вик или одговарајуће	КОМ	1		
110	Транспортна ПВЦ корпа дужине 50цм, ширине 40 цм и висине стуба 40 цм, носивости 20 кг, температура примене од -35 до +40 степени	КОМ	1		
111	ПВЦ корпа за чист веш, 40-50 лит	КОМ	1		
112	Кеса жута 550x700x0,04	КОМ	1		
113	Кутија за оштре предмете	КОМ	1		

М.П.

потпис овлашћеног лица



Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац је спровео у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „Средства за хигијену“ број 12/19-Д/ОП, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, и одлуком о закључењу оквирног споразума (оквирног споразума) бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о закључењу оквирног споразума, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о купопродаји добара

Закључен дана _____ 2019. године у Суботици између:

- 1.а „_____“ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Добављача (у даљем тексту Добављач)
- и
- 2 **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др сци мед Слободан Пушкар** као Наручиоца, ПИБ: **105303993**, МБ: **08881308** (у даљем тексту Наручилац) са друге стране, под следећим условима:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ (попуњава понуђач)

Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	38124555267	Тел./фах:	
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични број:	08881308	Матични број:	
Шифра делатности:	85110	Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број ПДВ:	
Подрачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Носилац ПП:	УЈП	Банка:	
Лице за наручивање:		Лице за пријем наруџбе	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **Средства за хигијену**, бр. **ЈН 12/19-Д/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, (попуњава наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци _____, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за предетну јавну набавку, понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

**ПОДИЗВОЂАЧ****Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

(У случају да Добављачи наступају самостално, овај члан ће гласити : Добављач (бр.) наступа самостално.)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од највише **1 године**, или до реализације вредности споразума (члан 4 став 1), у зависности која околност прва наступи. Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума. Оквирни споразум може да се продужи уз обострану сагласност уговорних страна уколико сва предвиђена средства нису утрошена у року од 12 месеци од дана закључења споразума.

ЦЕНЕ**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а а количине добара, као и финансијске вредности из става 1 члана 4 су оквирне вредности.

У понуди добављача исказане су оквирне количине а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4 став 1 овог оквирног споразума, односно највише до вредности која није већа од вредности оквирног споразума увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона о јавним набавкама.

Уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати према објективним потребама и могућностима наручиоца, на начин описан члану 5 овог оквирног споразума.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума.

Цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума искључиво у случају када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају испоруке добара и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (процент повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Добављач је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој измењени ценовник пре достављања фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће:

У случају да је предмет набавке садржан у понуди Добављача, односно да је за исти у поступку јавне набавке утврђена јединична цена, Наручилац ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну набавку добара.

У случају да предмет набавке није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена и уколико су та потребна добра по намени и сродности слична предмету набавке и налазе се у асортиману Добављача, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора. Након што претходно изврши испитивање тржишта, Наручилац задржава право одбијања понуде Добављача уколико су цене значајно веће од упоредивих тржишних цена.

Добра по намени и сродности слична предмету набавке су она добра која имају сличну или исту намену и технолошки су сродна у смислу њихове производње и добра од истих материјала чија је јединична цена у сразмери са квантитетом појединачног комада.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену добара.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачу електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Наручиоцу.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 2. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла, из члана 11. овог оквирног споразума.

**Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гаранција, рокова испоруке добара.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 7.**

Рок плаћања је **90 дана од дана пријема рачуна** Добављача, а након извршеног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**Члан 8.**

Добављач је дужан да предметна добра испоручи на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике.

Добављач гарантује да ће предметна добра из спецификације оквирног споразума бити испоручена без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета набавке неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца, односно да ће добра испоручити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Добра која су предмет овог оквирног споразума морају бити упакована од стране Добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације и упутству произвођача уколико је то посебно наведено, морају бити нова, некоришћена, исправна, без техничких и правних недостатака.

Рок испоруке добара је **___ часова**, од момента пријема писане наруџбенице Наручиоца или дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, што подразумева испоруку добара у магацин Наручиоца. Купац задржава право да робу преузме и у објекту Продавца.

У случају физичке спречености да испоручи добра или других техничких разлога Добављач мора обавестити овлашћено лице Наручиоца и обезбедити нови најоптималнији рок за извршење предмета наруџбе.

ПРИЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључи са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на испоручена добра исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да добра набави преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди. Супституција истих није дозвољена без образложења Добављача и сагласности Наручиоца. У случају објективне потребе за супституцијом добара произвођача наведених у понуди, Наручилац ће прихватити само добра истих или бољих квалитативних техничко-технолошких карактеристика утврђених на основу декларација, узорака, испитивања од стране овлашћених институција и сл. Наручилац задржава право да захтева доказе о настанку потребе за супституцијом добара.

Добављач се обавезује да фактуру за испоручена добра испостави Наручиоцу у најкраћем могућем року а најдуже за **48 часова** од испоруке добара.

Добављач је у обавези да на фактури (са отпремницом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип добара које је испоручио,
- цену добара (свих елемената цене)

Предметна добра се испоручују искључиво по налогу овлашћеног лица Наручиоца и уз присуство и надзор лица овлашћеног за пријем добара код Наручиоца.

**УГОВОРНА КАЗНА****Члан 10.**

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене наручених добара с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручених добара.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не испоручи добра ни у року од 20 дана или их испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Уговорна казна се реализује путем умањења рачуна, односно књижним одобрењем.

Уколико Добављач не плати уговорну казну на наћин описан у члану 10. Наручилац ће једнострано раскинути оквирни споразум и реализовати средство обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 11.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави за добро извршење посла о свом трошку гаранцију банке за део уговореног износа без ПДВ (10% од укупно уговорене цене), која ће трајати најмање 10 дана дужи од дана престанка важења овог оквирног споразума. Наручилац банкарску гаранцију за добро извршење посла може активирати услед непоштовања уговорених обавеза од стране добављача дође до раскида уговора и услед доцње у испоруци а према одредбама члана 8 уговора.

Наручилац је у случају из претходног става овлашћен да активира банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне вредности добара. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ 1**ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**

Директор:

Директор: др сци мед Слободан Пушкар



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова—

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Изјава понуђача)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – Изјава понуђача)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава понуђача)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.



ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара бр.12/19-Д/ОП – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у овој конкурсној документацији и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављење предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. Бр	Опис трошка	Јед. мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица