



На основу члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. **86/15**), а у вези са чланом **61.** Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број **01-3837/1** од **24.06.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-3837/2** од **24.06.2019.** године, припремљена је следећа

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуга у отвореном поступку

|                      |   |                                 |               |
|----------------------|---|---------------------------------|---------------|
| Јавна набавка        | <b>Замена неисправних<br/>компоненети на МР систему<br/>Siemens AvantoTim</b> | <b>ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА</b>   | Наручилац     |
| Редни број           | <b>68/19-У/ОП</b>   | <b>Изворска 3</b>               | Адреса        |
| Позив за подношење   | <b>27.06.2019.</b>  | <b>Суботица</b>                 | Седиште       |
| Портал ЈН            | <b>27.06.2019.</b>  | <b>024/625-715</b>              | Телефон       |
| Претходно обавештење | <b>03.01.2019.</b>  | <b>obtender@gmail.com</b>       | e-mail        |
| Рок за подношење     | <b>12.07.2019. 12:00 ч</b>  | <b>www.bolnicasubotica.com</b>  | Web страница  |
| Јавно отварање       | <b>12.07.2019. 12:30 ч</b>  | <b>Зоран Милиновић дипл.инж</b> | Контакт особа |

- конкурсна документација садржи 27 нумерисаних страна -

*јун-јул 2019. године*

**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА****Подаци о наручиоцу:**

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| Назив:             | Општа болница Суботица            |
| Адреса и телефон:  | Изворска 3, Суботица, 024/625-715 |
| Интернет страница: | www.bolnicasubotica.com           |
| Врста наручиоца:   | Здравство                         |

**Подаци о предмету и поступку јавне набавке:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Врста поступка ЈН:        | Отворени  |
| Врста предмета ЈН:        | Услуге  |
| Опис предмета ЈН:         | Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim |
| Назив из општег речника:  | Услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме      |
| Ознака из општег речника: | 50420000  |
| Број партија:             | -   |

**Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Критеријум:           | Најнижа понуђена цена |
| Елементи критеријума: | Цена                  |

**Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Начини преузимања:      | Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца   |
| Сајт-интернет страница: | <a href="http://www.bolnicasubotica.com">http://www.bolnicasubotica.com</a>   |
| Линк за преузимање:     | <a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/</a> |

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Рок и време истека рока: | 15 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 12.07.2019. до 12:00 часова   |
| Напомене:                | Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ЗАМЕНА ДЕЛОВА МР, редни број ЈН 68/19-У/ОП“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа. |

**Отварање понуда (место, време, начин):**

|        |  |
|--------|--|
| Место: | Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.     |
| Време: | 12.07.2019. у 12:30 часова   |
| Начин  | Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока. |

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

|   |
|---|
| Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда. |
|---|

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

|   |
|---|
| 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима када рок може бити 40 дана |
|---|

**Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):**

|                |   |
|----------------|---|
| Контакт особа: | Зоран Милиновић, дипл.инж   |
| Телефон/факс:  | 024/625-715   |
| Е-mail:        | <a href="mailto:obtender@gmail.com">obtender@gmail.com</a>  |
| Напомена:      | Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писаним путем, путем електронске поште или факса |

**- УПУТСТВО -**

понуђачима како да сачине понуду

**1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1.1 Опис предмета јавне набавке**

|  |   |
|--|---|
| <b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>                               | Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim   |
| <b>ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>                              | Услуге  |
| <b>НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>                             | Услуге поправке и одржавања медицинске и хируршке опреме  |
| <b>ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА</b>                            | 50420000  |
| <b>СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>                                      | ЗАМЕНА ДЕЛОВА МР  |
| <b>ВРСТА ПОСТУПКА</b>                                      | Отворени  |
| <b>ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА</b>                             | Закључење уговора о вршењу услуга   |
| <b>ПЕРИОД ВАЖЕЊА</b>                                       | До испуњења уговорних обавеза   |
| <b>ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ</b>                                  | Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.   |
| <b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> | <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> и<br><a href="http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/">http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2019/</a> |
| <b>ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ</b>                                | 03.01.2019.   |

**1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија****2 ЈЕЗИК**

**2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена :** Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

**3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА****3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

| ДОКУМЕНТ:  | ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА: | ОРИГИНАЛ / КОПИЈА |
|--|-------------------|-------------------|
| Образац понуде (Документ бр.3)   | Понуђач           | Оригинал          |
| Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо         | Понуђач           | Оригинал          |
| Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо                          | Понуђач           | Оригинал          |
| Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)                      | Понуђач           | Оригинал          |
| Модел Уговора и уговора (Документ бр.5)                                      | Понуђач           | Оригинал          |
| Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)  | Понуђач           | Оригинал          |
| Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а) | Понуђач           | Оригинал          |
| Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)                           | Понуђач           | Оригинал          |
| Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)                             | Понуђач           | Оригинал          |
| Документ бр. 9 - образац референтне листе                                    | Наручиоци         | Оригинал          |
| ОП образац   | Понуђач           | Копија            |

*\*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

*\*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.*



- 3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде**
- 3.2.1 Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.).
- 3.2.2 Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

**3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:**

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
  - Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
  - Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
  - Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
  - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део уговора;
  - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
  - Модел уговора и уговора-наруџбенице мора бити попуњен, оверен и потписан;
  - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблагоприятне понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
  - Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
  - Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
  - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена услуга на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
  - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
  - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
  - На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
  - Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
  - Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
  - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
  - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у



Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

**3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 68/19-У/ОП – ЗАМЕНА ДЕЛОВА МР – . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (12.07.2019. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

#### 4 ПАРТИЈЕ

**4.1** Јавна набавка је формирана без партија.

#### 5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

**5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

**6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“, „допуна“ или „опозив“.



## 7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1** Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2** Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3** Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1** Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2** Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3** Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1** Цена: фиксна
- 9.2** Рок испоруке: највише 45 дана од дана потписивања уговора
- 9.3** Услови плаћања: 60 дана од достављеног извештаја о извршеним услугама, а након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног рачуна и обострано потписаног записника о извршеним услугама.
- 9.4** Гарантни рок: најмање 12 месеци од коначно извршене услуге
- 9.5** Важење понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуда
- 9.6.** Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО Наручиоц – просторија у којој се налази апарат за МР



## 10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

## 11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и образац оверених потписа лица овлашћених за заступање – ОП образац. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје 30 дана дужи од важења понуде. Понуђач је дужан да достави и копију извода из Регистра меница и овлашћења који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације,

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- 11.2** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

**Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока трајања уговорне обавезе, односно истека рока за извршење предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршио услугу правовремено и квалитетно, односно у роковима и на начин предвиђен уговором и конкурсном документацијом.

**Другу меницу за отклањање грешака у гарантном року** и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра и услуге. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у





гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 11.3** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног.
- Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор једна меница и то на износе без ПДВ.
- 11.4** **Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.

## 12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

## 13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com)
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.



#### 14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за закључење уговора : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума: Цена
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:  
Краћи рок извршења услуга  
Уколико је исти и рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.  
Ако је и то исто наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачење из шешира).  
Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

#### 15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1** Није предвиђено.



## 17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

### 17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- 17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

### 17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).
- 17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: [obtender@gmail.com](mailto:obtender@gmail.com).
- 17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### 17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може закључити уговор по сонову споразума о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### 17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка б. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 68/19, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ЗАМЕНА ДЕЛОВА МР - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак



## 18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1** Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу уговора.
- 18.2** Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3** Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу уговора.
- 18.4** Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).
- 18.5** Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.
- 18.6** Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 19 УГОВОР

- 19.1** Наручилац ће након доношења одлуке о закључењу уговора и истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор са понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива и најповољнија.
- 19.2** Наручилац током периода трајања уговора може на основу истог закључивати појединачне уговоре.
- 19.3** Уговор не обавезује наручиоца да закључује уговоре-наруџбенице, те не представља акт којим се стварају финансијске обавезе. Закључењем уговора-наруџбенице настају дужничко поверилачки односи између наручиоца и понуђача, односно добављача.
- 19.4** Наручилац ће извршавати набавку путем закључења уговора-наруџбеница највише до вредности уговора, односно највише до вредности која није већа од вредности уговора увећане за 5%, у складу са чланом 115 став 1 Закона.



## Конкурсна документација

Замена неисправних компоненети на МР  
систему Siemens AvantoTim  
68/19-У/ОП

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде           |  |
| Датум                           |  |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) |  |
| Број понуде                     |  |

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

|               |  |
|---------------|--|
| Назив         |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Фах           |  |
| Е-маил        |  |
| Контакт особа |  |
| Функција      |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Матични број            |  |
| Регистарски број        |  |
| Шифра делатности        |  |
| ПИБ                     |  |
| Текући рачун            |  |
| Носилац платног промета |  |
| Потписник уговора       |  |

|               |  |
|---------------|--|
| Назив         |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Фах           |  |
| Е-маил        |  |
| Контакт особа |  |
| Функција      |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Матични број            |  |
| Регистарски број        |  |
| Шифра делатности        |  |
| ПИБ                     |  |
| Текући рачун            |  |
| Носилац платног промета |  |
| Потписник уговора       |  |

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

|  |  |
|--|--|
| Процент укупне вредности поверене подизвођачу  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач   |  |
| Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу |  |

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица  
Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



## Конкурсна документација

Замена неисправних компоненети на MP  
систему Siemens AvantoTim  
68/19-У/ОП

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде           |  |
| Датум                           |  |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) |  |
| Број понуде                     |  |

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

|               |  |
|---------------|--|
| Назив         |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Фах           |  |
| Е-маил        |  |
| Контакт особа |  |
| Функција      |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Матични број            |  |
| Регистарски број        |  |
| Шифра делатности        |  |
| ПИБ                     |  |
| Текући рачун            |  |
| Носилац платног промета |  |
| Потписник уговора       |  |

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

|               |  |
|---------------|--|
| Назив         |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Фах           |  |
| Е-маил        |  |
| Контакт особа |  |
| Функција      |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Матични број            |  |
| Регистарски број        |  |
| Шифра делатности        |  |
| ПИБ                     |  |
| Текући рачун            |  |
| Носилац платног промета |  |
| Потписник уговора       |  |

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



## Конкурсна документација

Замена неисправних компоненети на MP  
систему Siemens AvantoTim  
68/19-У/ОП

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде           |  |
| Датум                           |  |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) |  |
| Број понуде                     |  |

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|               |  |
|---------------|--|
| Назив         |  |
| Адреса        |  |
| Телефон       |  |
| Фах           |  |
| Е-маил        |  |
| Контакт особа |  |
| Функција      |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Матични број            |  |
| Регистарски број        |  |
| Шифра делатности        |  |
| ПИБ                     |  |
| Текући рачун            |  |
| Носилац платног промета |  |
| Потписник уговора       |  |

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

|  |    |    |
|--|----|----|
| Укупан износ без ПДВ-а                     |    |    |
| ПДВ у динарима                             |    |    |
| Стопа ПДВ-а                                |    |    |
| Укупно са ПДВ-ом                           |    |    |
| Услови плаћања – прихвата ( 60 дана )      | ДА | НЕ |
| Рок извршења (у данима ) макс. 45          |    |    |
| Рок за отклањање квара у гарантном периоду |    |    |
| Гарантни рок (мин. 12 месеци )             |    |    |

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

#### ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Укупни зависни трошкови |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |
|                         |  |

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



## Конкурсна документација

Замена неисправних компоненети на MR  
систему Siemens AvantoTim  
68/19-У/ОП

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде           |  |
| Датум                           |  |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) |  |
| Број понуде                     |  |

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

| Р.Бр | Опис   | Јед.мере | Количина | Цена без ПДВ | Износ (4x5) | Произвођач/Модел | Гаранција |
|------|--|----------|----------|--------------|-------------|------------------|-----------|
| 1    | 2  | 3        | 4        | 5            | 6           | 7                | 8         |
| 1    | Замена покварених хардверских јединица – рачунара: MRC (аквизициони) , MRSC (сателитски рачунари) и Imager (рачунар за обраду слике) новим рачунарима са припадајућим софтвером. | компл.   | 1        |              |             |                  |           |

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



**- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-**

Замена поковарени хардверских јединица – рачунара: MRC (аквизициони) , MRSC (сателитски рачунари) и Imager (рачунар за обраду слике) новим рачунарима са припадајућим софтвером :

| MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |   | ✓/X |
|-----------------------------------|---|-----|
| <b>MRC</b>                        |   |     |
| 1.                                | Siemens MRC za Avanto MR ili kompatibilan (odgovarajući) sa Syngo MRC   |     |
| <b>MRSC</b>                       |   |     |
| 2.                                | Siemens MRSC za Avanto MR ili kompatibilan (odgovarajući) sa Syngo MRSC |     |
| <b>MRIR</b>                       |   |     |
| 3.                                | Siemens MRIR ili kompatibilan (odgovarajući) za MRC                     |     |

*Понуђач потписивањем овог документа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена добра испуњавају, односно не испуњавају постављене минималне техничке карактеристике.*

**М.П.**

---

потпис овлашћеног лица



Број: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту „Закон“), поступак јавне набавке „Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim“ број 68/19-У/ОП, ради закључења уговора о јавној набавци, и одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

### МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуга

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Суботици између:

1. „ \_\_\_\_\_ “ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као Вршиоца услуге (у даљем тексту Вршилац услуга)
- и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Слободан Пушкар** као корисника услуге (у даљем тексту Корисник/Инвеститор) са друге стране, под следећим условима:

3

**КОРИСНИК**

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Назив:            | Општа болница Суботица   |
| Место:            | Суботица                 |
| Улица и број:     | Изворска 3.              |
| Тел./фах:         | 38124555267              |
| Е-маил:           | info@bolnicasubotica.com |
| ПИБ:              | 105303993                |
| Матични број:     | 08881308                 |
| Шифра делатности: | 85110                    |
| Рег. број ПДВ:    | 363671177                |
| Подрачун:         | 840-778661-02            |
| Носилац ПП:       | УЈП                      |

**ВРШИЛАЦ УСЛУГА (попуњава понуђач)**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Назив:            |  |
| Место:            |  |
| Улица и број:     |  |
| Тел./фах:         |  |
| Е-маил:           |  |
| ПИБ:              |  |
| Матични број:     |  |
| Шифра делатности: |  |
| Рег. број ПДВ:    |  |
| Текући рачун:     |  |
| Носилац ПП:       |  |

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

**Члан 1.****– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –**

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Предмет уговора је набавка и пружање услуга Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа је утврђен спецификацијом понуде Пружаоца услуга као Понуђача.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да приступају закључењу Уговора са циљем обезбеђења благовременог извршења предметних услуга, према спецификацији Корисника и предвиђеној динамици.
- да је Пружалац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, (попуњава понуђач)
- да је понуда Пружаоца услуга као понуђача са свим пратећим елементима саставни део уговора.

**Члан 2.****– ОПИС И ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –**

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са дужном пажњом, поштујући правила струке и важеће прописе из области а Корисник услуга се обавезује да плаћање извршених услуга врши на основу достављеног извештаја о извршеним услугама, након квантитативно-квалитативног пријема услуга, односно на основу испостављеног



рачуна за извршене услуге, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава понуђач**) у року од **60 дана** од квалитативног пријема извршене услуге односно издавања фактуре.

Уговорачи су сагласни да је цена одређена за укупну количину услуга из спецификације без обрачунатог ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.

Цена која се фактурише обрачунава се са стопом ПДВ-а од \_\_\_\_\_ % и износи \_\_\_\_\_ динара

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Цене из члана 2. чине сви зависни трошкови који падају на терет Вршиоца услуге. У цену су урачунати сви трошкови Вршиоца услуге (транспорт, осигурање, ПДВ) на паритету фццо Корисник.

|               |       |
|---------------|-------|
| Укупан износ  | _____ |
| Стопа ПДВ     | _____ |
| Износ ПДВ     | _____ |
| Укупно са ПДВ | _____ |

Цене су фиксне.

### Члан 3.

#### – ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ –

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета везаних за услуге из Уговора неће доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи наручиоца, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Пружалац услуга се посебно обавезује:

Да услуге наведене у члановима 1. и 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из његове прихваћене понуде по стандардима и нормативима за ову врсту услуга, а у договору са овлашћеним надзорним органом Корисника;

Да обавезе наведене у члану 1. овог уговора изврши са обученим стручним кадром користећи оригиналне делове који обезбеђују несметан, поуздан и безбедан рад опреме, који не нарушавају услове гаранције уколико она постоји, као и неопходне алате у складу са одговарајућом техничком документацијом, поштујући захтеве домаћих и међународних стандарда квалитета и прописа из области.

Да по пријему писаног позива Корисника за извршење предметних услуга, у року од најдуже \_\_ дана од дана пријема писменог захтева Корисника, изврши уговорене услуге. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и уз сагласност Корисника обезбедити нови најоптималнији рок;

Да гарантује квалитет и исправно функционисање предмета набавке из члана 1. овог Уговора након извршене услуге у периоду од \_\_ и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник;

Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку, изврши осигурање својих радника, других ангажованих лица за све повреде на раду и несреће на послу. Наручилац неће бити одговоран за било које одштете или компензације које треба исплатити за повреде лица ангажованих од стране Извођача на испуњењу обавеза из овог Уговора.

Уколико Корисник, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Вршиоца услуга, претрпи штету, може захтевати накнаду директне штете, уз презентацију одговарајуће документације, с тим да висина одштетног захтева не може бити већа од вредности Предмета Уговора. Одговорност за индиректну штету и изгубљену добит је искључена.

Уколико Вршилац услуга услед неуредног испуњења уговорних обавеза Корисника претрпи штету, а ипак одржи уговор на снази, може захтевати накнаду директне штете.

Уговорне стране су сагласне да Вршилац услуга који је претрпео знатну штету услед раскида уговора кривицом Корисника има право на њену накнаду уз презентацију одговарајуће документације, којом се висина штете доказује.

Пружалац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет услуге,
- цену услуге (свих елемената цене)

Предметне услуге се врше искључиво по налогу овлашћеног лица Корисника услуга и уз присуство и надзор овлашћеног лица Корисника.

Квалитативна и квантитативна контрола уговорених услуга вршиће се приликом сваког извршења. Корисник је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после примопредаје, преко свог овлашћеног лица;

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуге ће бити у обавези да Кориснику обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета;



Пријем извршених услуга врши се достављањем извештаја или сачињавањем записника који се обострано потписује о извршеним услугама, које су предмет овог уговора.

У случају потребе за транспортом опреме Корисника у седиште именованог лица Пружалац услуге је дужан да преузме и врати опрему у седиште Корисника услуга.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Корисника о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број итд., у супротном одговара Кориснику за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

#### Члан 4.

##### – ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА –

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуге из овог Уговора, Корисник је обавезан да обезбеди приступ до опреме, објеката и инфраструктуре и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуге; Корисник је дужан да правовремено осигура све услове који су потребни да би овлашћено лице у договореном термину могло да обавља договорене активности. Простор, техничке уређаје, електричну енергију, телефонску линију, медицинске гасове и слично, овлашћена лица пружаоца услуга користе у разумним количинама без накнаде.

Корисник се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извршења предметних услуга и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица и сервисера Пружаоца услуге, оверава радне налоге Пружаоца услуге, као и да не дозволи неовлашћеним лицима интервенције на опреми, који су предмет Уговора;

Евентуалне рекламације Корисника у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 7 (седам) дана од дана извршеног пријема;

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року који одреди Корисник, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

За услуге које су изузете из редовног односно уговореног одржавања Пружалац услуге Кориснику, а по његовом захтеву, упућује независну понуду.

#### Члан 5.

##### ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Уколико Вршилац услуга у уговореном року не пружи уговорене услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 0,5% укупне цене за наручене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене без ПДВ.

Уколико Вршилац услуга не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене без ПДВ од вредности уговора.

Уколико Вршилац услуга не извршава обавезе везане за гаранције током гарантног периода за пружене услуге и испоручена добра или их изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене без ПДВ од вредности уговора.

Уговорна казна ће се реализовати наплатом менице. Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати путем менице, у висини од највише 10% без ПДВ од вредности из става 2. овог члана.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

#### Члан 6.

##### ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави две бланко соло менице без протеста, које представљају средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза односно добро извршење уговореног посла и отклањање грешака у гарантном периоду, те евентуално плаћање уговорне казне по том основу. Рок важења менице износи најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговорних обавеза.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Пружаоца услуга, овлашћење за Корисника да меницу може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Пружаоца услуга за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Пружалац услуге овим уговором овлашћује Корисника да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% без ПДВ од вредности из члана 2.

**Члан 7.****– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –**

Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза обе уговорене стране.

**Члан 8.****– РАСКИД УГОВОРА –**

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Пружалац услуга не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Корисник услуга установи да квалитет услуга које чине предмет овог уговора или начин на које се извршавају, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде;
3. када се Пружалац услуга не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

**Члан 9.****– ВИША СИЛА –**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа;

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила;

**Члан 10.****– СПОРОВИ –**

У случају спорова по предмету Уговора који се не могу решити мирним путем, уговарачи већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици;

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе ЗОО и других важећих прописа.

**Члан 11.****– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –**

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Пружалац услуга не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Корисника.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано;

Уговор је сачињен у **4 (четири)** истоветна примерка од којих свака страна задржава по два;

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Уговора.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:  
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Др Слободан Пушкар



## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова—

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и (за законског заступника и предузетнике и физичка лица) надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 12.05.2019. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 12.05.2019. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.ба)

#### Додатни услови (члан 76 Закона):

5. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
  - а) неопходан финансијски капацитет – да је у претходне три обрачунске године остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000,00 динара; (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије)
  - б) довољан пословни капацитет – да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања медицинске опреме - МР система Siemens, односно да је у последње три године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране најмање 3 наручиоца на одржавању медицинске опреме. (**Доказ** – најмање три потврде наручилаца, документ бр. 9.)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

| Р. бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА  | ко је издао документ | број документа | датум издавања документа |
|--------|--|----------------------|----------------|--------------------------|
| 1.     | Извод из регистра надлежног органа<br>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела   |                      |                |                          |
| 2.     | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела /за законске заступнике понуђача, предузетнике и физичка лица/<br>Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал |                      |                |                          |
| 3.     | Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и<br>Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или<br>Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију  |                      |                |                          |
| 4.     | Изјава – Документ бр.ба  |                      |                |                          |
| 5.     | Биланси стања и успеха или извештај о бонитету   |                      |                |                          |
| 6.     | Потврде наручилаца – документ бр.9   |                      |                |                          |

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неоввереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручиоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован.**

Ако понуђач има седиште у страниј држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **услуга** бр. 68/19-У/ОП – **Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављење предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

**да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**

*Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

\_\_\_\_\_ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



## Конкурсна документација

Замена неисправних компоненти на MP  
систему Siemens AvantoTim  
68/19-У/ОП

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Место издавања понуде           |  |
| Датум                           |  |
| Рок важења понуде (мин.30 дана) |  |
| Број понуде                     |  |

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Р.Бр. | Опис трошка | Јед.мере | Количина | Трошак у дин | Укупна вредност са свим зависним тр |
|-------|-------------|----------|----------|--------------|-------------------------------------|
| 1     | 2           | 3        | 4        | 5            | 6                                   |
| 1     |             |          |          |              |                                     |
| 2     |             |          |          |              |                                     |
| 3     |             |          |          |              |                                     |
| 4     |             |          |          |              |                                     |

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:            |  |
| СЕДИШТЕ:                          |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ:                     |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:     |  |
| ТЕЛЕФОН:                          |  |
| КОНТАКТ ОСОБА:                    |  |
| ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА: |  |

издаје

**- ПОТВРДУ -**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (од 27.06.2016. до 27.06.2019. године) или за период од оснивања) испоручио добра / вршио услуге

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати тачан назив услуга/добра - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда)

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, **Замена неисправних компоненти на МР систему Siemens AvantoTim БР.ЈН: 68/19-У/ОП** расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.