



На основу члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/15), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон” и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-4646/1 од 16.08.2018. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 01-4646/2 од 16.08.2018. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности

Јавна набавка	Уређај за заштиту рачунарске мреже	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	85/18-Д/МВ	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	22.08.2018. понедељак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	22.08.2018. понедељак	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	-	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	30.08.2018. четвртак 10:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	30.08.2018. четвртак 10:30 ч	Зоран Милиновић дипл.инж	Контакт особа

- конкурсна документација садржи 27 нумерисаних страна -

август 2018. године

**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**Подаци о наручиоцу:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3, Суботица, 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета ЈН:	Добра
Опис предмета ЈН:	Уређај за заштиту рачунарске мреже
Назив из општег речника:	Рачунарска опрема
Ознака из општег речника:	30230000
Број партија:	-

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум:	Најнижа понуђена цена
Елементи критеријума:	Цена

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	8 дана, односно крајњи рок за подношење понуда је 30.08.2018. до 10:00 часова
Напомене:	Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ЗАШТИТА МРЕЖЕ, редни број ЈН 85/18“. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове, зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	30.08.2018. у 10:30 часова
Начин:	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

25 дана од дана јавног отварања понуда
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Контакт особа:	Зоран Милиновић, дипл.инж
Телефон/факс:	024/625-715
Е-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса

**- У П У Т С Т В О -**

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1.1 Опис предмета јавне набавке**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Уређај за заштиту рачунарске мреже
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Добра
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Рачунарска опрема
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	30230000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ЗАШТИТА МРЕЖЕ
ВРСТА ПОСТУПКА	Јавна набавка мале вредности
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење уговора о купопродаји добара
ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА	До извршења обавеза
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	www.portal.ujn.gov.rs и http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2018/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	-

1.2 Опис партија – ЈН формирана без партија**2 ЈЕЗИК**

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталози и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:**

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добара (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора и уговора (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија

**Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.*

**Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталогe и сл.*

**3.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде**

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.).
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи 3а и 3б:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел уговора – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор о купопродаји достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- 3.2.8 **ОП образац** - образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца

**3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:**

3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
- Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формираној без партија.
- Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
- Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
- Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део уговора;
- Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
- Модел уговора и уговора-наруџбенице мора бити попуњен, оверен и потписан;
- Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
- Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
- Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
- Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђена добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
- Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
- Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
- Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у



Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

- 3.4 Начин, рок и место достављања понуда** – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са знаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 85/18-У/ОП – ЗАШТИТА МРЕЖЕ – . На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (30.08.2018. до 10:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана без партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуда, са посебном уочљивом знаком на коверти да се ради о измени односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“ , „допуна“ или „опозив“.



7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Цена: цена је **фиксна**
- 9.2 Рок испоруке: не може бити дужи од **15 дана** од дана закључења уговора
- 9.3 Услови плаћања: одложено **60 дана** од дана испоруке
- 9.4 Гарантни рок: најмање **12 месеци**
- 9.5 Важење понуде: најмање **30 дана** од дана отварања понуда
- 9.6. Паритет испоруке/извршења: ФЦЦО магацин Наручиоца – Купца

**10 ВАЛУТА И ЦЕНА, ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:**

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је фиксна, са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања уговора доставља 2 (две) бланко, сопствене менице, депо картон и менична овлашћења са клаузулом „без протеста“ оверене и потписане, наплативе на први позив “по виђењу”, роком важења до три дана након истека важења уговора (друга меница) и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :

Прву меницу као гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Другу меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности уговора, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем уговора и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања уговора, односно гарантног периода за предметна добра. Купац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз уговор треба да буду регистровани код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011), понуђач доставља потврду своје пословне банке о регистрацији менице. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје, са навођењем рока важности. Уколико одабрани понуђач у предвиђеним роковима не достави средства обезбеђења, како је тражено у документацији наручилац ће, поново извршити рангирање понуда према критеријумима за избор не узимајући у обзир понуду одабраног. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор једна меница и то на износе без ПДВ.



- 11.3 Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача тражи додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1** Критеријум за закључење уговора : Најнижа понуђена цена
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:
- 14.3** Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера: Нижа понуђена цена, краћи рок испоруке, дужи гарантни период

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1** Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа б.
- 15.2** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

16.1 Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ЗАШТИТА МРЕЖЕ, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложење у Одлуци о закључењу уговора. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.

17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).

17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.

17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.



17.3 Последице поднетог захтева

17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може закључити уговор по сонову споразума о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 60.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 85/18, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ЗАШТИТА МРЕЖЕ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

18.1 Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда уговор ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу уговора.

18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи уговор, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу уговора.

18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).

18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

18.6 Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

18.7 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19 УГОВОР

19.1 Наручилац ће након доношења одлуке о закључењу уговора и истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор са понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и најповољнија.



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

М.П.

потпис овлашћеног лица
Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – прихвата (60 дана)	ДА	НЕ
Рок испоруке (у данима) макс. 15		
Рок за отклањање квара у гарантном периоду		
Гарантни рок (мин. 12 месеци)		

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	

- Понуду подноси (заокружити):
- самостално
 - са подизвођачем
 - заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Конкурсна документација

УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ
85/18-Д/МВ

Место издавања понуде	
Датум	
Рок важења понуде (мин.30 дана)	
Број понуде	

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.Бр	Опис	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ	Износ (4x5)	Произвођач/Модел	Гаранција
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уређај за заштиту рачунарске мреже	Ком	1				

М.П.

потпис овлашћеног лица



- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-

Заштитни мрежни уређај

1. Firewall/IPS/IDS mod rada - Firewall throughput (1518 byte UDP) - 20 Gbps / IPS throughput (1518 byte UDP) – 12.5 Gbps / IPS throughput (1 MB HTTP) – 12.5 Gbps / Antivirus throughput – 2.2 Gbps.
2. Физичке конекције – Максимално 16 физичких портова – 16 x 100Mb/6 x 1Gb/2 x 10Gb fiber.
3. Identity-based Firewall – заштита на основу идентитета
4. 1.500.000 конкурентних конекција
5. Максимални број главних Gateway-а - 64
6. Application detection – детекција и управљање апликацијама омогућава аутоматску идентификацију примењене апликације (локалне или веб апликације) од стране корисника захваљујући анализама садржаја веза. Могућност управљања и са специфичним функционалностима у оквиру самих апликација, пример: Skype – могућност да се користе поруке и позиви, али не и пренос докумената.
7. Inventar апликација – попис свих детектованих активних апликација на радним станицама у корпоративној мрежи.
8. Vulnerability detection – Детекција рањивости и сигурносних пропуста на радним станицама у мрежи
9. Dynamic Host Reputation
10. URL Filtering – Контрола веб саобраћаја на основу садржаја кроз 24 предефинисане групе на самом уређају или опционо 64 предефинисаних група из Cloud-а. Такође могућност креирања сопствених URL листа.
11. Antivirus – Провера и заштита комплетног мрежног саобраћаја од вируса
12. BYOD – Детекција и контрола употребе мобилних и осталих преносивих уређаја у корпоративној мрежи. Идентификацијом мобилних терминала пријављених на информациони систем, употреба таквих уређаја може бити дозвољена или блокирана током одређених временских слотова, за одређене кориснике или групе одређених ресурса, или да се примени јачи заштитни профил.
13. Transparent authentication - Active Directory, SSO Agent, SSL, SPNEGO
14. Multi-user authentication – помочу "Cookie" - (Citrix-TSE)
15. Guest authentication – Изоловано и потпуно контролисано коришћење мрежних ресурса компаније за посетиоце. На основу аутентификације се посетиоцима додељују дозвољени ресурси компанијске мреже.

Заштита од претњи

1. Intrusion prevention
2. Skeniranje protokola – Управљање, заштита и провера свих протокола који се користе у рачунарској мрежи. Велики број предефинисаних познатих протокола, али такође и могућност дефинисања сопствених протокола и њихова контрола.
3. Заштита од DoS напада
4. Заштита SQL injections
5. Cross-Site Scripting (XSS) заштита
6. Заштита од Web2.0 малициозног кода и скрипти
7. Аутоматски карантин у случају напада
8. Детекција Тројанаца и интерактивних конекција (botnets, Command&Control)
9. Antispam i Antiphishing
10. Подршка за ICAP (Internet Content Adaption Protocol)
11. Reputation-based analyze – heuristic engine
12. Уграђени антивирус – Analiza HTTP, SMTP, POP3, FTP саобраћаја и детекција непознатих претњи и malware-а преко Sandboxing-а.
13. SSL дешифровање и инспекција саобраћаја
14. Заштита VoIP саобраћаја – SIP
15. IP reputation

Поверљивост

1. IPSec VPN – Site-to-site или "Nomad" VPN конекције.
2. Подршка за Android i iPhone IPSec VPN.
3. Remote SSL VPN – Приступ са различитих оперативних система (Windows, Android, iOS, Linux, itd).
4. SSL VPN agent – централизована контрола и управљање
5. EU restricted



6. IPSec throughput - AES128/SHA1 – 4 Gbps
7. IPSec throughput – AES256/SHA2 – 3 Gbps
8. Максимални број IPSec VPN тунела – 1.000
9. Препоручени максимални број SSL VPN тунела – 300

Мрежна интеграција

1. IPv6, IPv4
2. NAT, PAT
3. Transparent (bridge)/routed/hybrid mod
4. Динамицко рутирање – RIP, OSPF, BGP
5. PKI management – вишеслојни (multi-level) интерни или екстерни PKI менаџмент
6. LDAP – вишедоменска аутентификација, укључујући и интерни LDAP на самом уређају.
7. Explicit Proxy
8. PBR – Policy-based рутирање мрежног саобраћаја
9. QoS
10. DHCP – Client/relay/server
11. DNS i HTTP Proxy Cache
12. WAN link редувантност
13. LACP манаџмент
14. IPFIX/NetFlow

Управљање

1. Централизовано управљање – Web-based interfejs
2. Објектно оријентисано креирање сигурносних полиса
3. Максимални број филтера – 32.768
4. Максимални број статичких рута – 5.120
5. Максимални број динамичких рута – 10.000
6. Више од 15 инсталационих wizard-a
7. Global/Local сигурносне полисе
8. LOG – уграђени лог известјаја и алати за аналитику.
9. Интеграција са Syslog serverom – UDP/TCP/TLS, SNMP v1, v2, v3 agent
10. Backup – Ручни или аутоматски Backup

Понуђач овером овог документа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђено добро испуњава постављене техничке карактеристике.

М.П.

потпис овлашћеног лица



Дел.Број ОБС: _____

Датум: _____

Наручилац као Купац је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС бр.124/2012, 14/15, 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке „УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ“, ради куповине добара која чине предмет овог уговора, и изабрао за најповољнију понуду понуђача _____

Наручилац и Понуђач, на основу члана 112. Закона о јавним набавкама, и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018.године. (попуњава Наручилац), сагласни су да закључе:

МОДЕЛ УГОВОРА о купопродаји добара

Закључен дана _____ 2018. (попуњава Наручилац) године у Суботици између:

1. „ _____ “ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ као Продавца (у даљем тексту Продавац) (попуњава понуђач)

и

2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у **Суботици, Изворска 3**, кога заступа директор **др Слободан Пушкар** као Купца (у даљем тексту Купац) са друге стране, под следећим условима:

3

КОРИСНИК

Назив:	Општа болница Суботица
Место:	Суботица
Улица и број:	Изворска 3.
Тел./фах:	38124555267
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com
ПИБ:	105303993
Матични број:	08881308
Шифра делатности:	85110
Рег. број ПДВ:	363671177
Подрачун:	840-778661-02
Носилац ПП:	УЈП
Лице за пријем добара	Отилија Кујунџић

ПРОДАВАЦ (попуњава понуђач)

Назив:	_____
Место:	_____
Улица и број:	_____
Тел./фах:	_____
Е-маил:	_____
ПИБ:	_____
Матични број:	_____
Шифра делатности:	_____
Рег. број ПДВ:	_____
Текући рачун:	_____
Носилац ПП:	_____
Лице за пријем наруџбе	_____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи, у супртном се овај став брише).

Подизвођачи/учесници у заједничкој понуди (подаци као у табели „Продавац“)

Заједнички назив за учеснике у овом послу јесте: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Члан 1.**– ПРЕДМЕТ И ОСНОВ УГОВОРА –**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

да је предмет уговора набавка и једнократна испорука добара (у целости) из спецификације понуде;

да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије и на основу одлуке надлежног органа спровео поступак јавне набавке мале вредности за добра „УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ“ које чине предмет јавне набавке;



да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године, (**попуњава понуђач**) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2.

– ФИНАНСИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ –

Предмет уговора и рекапитулација уговореног износа према спецификацији понуде Продавца као Понуђача:

Уговорне стране су сагласне да је цена за целокупан уговорен обим и структуру добара наведених у члану 2. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а _____

На уговорену цену се зарачунава ПДВ у висини од ____% и износи _____ динара, словима

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара а подразумева испоруку, ФЦЦО магацин Купца са свим зависним трошковима (царина, транспорт, осигурање, ПДВ, отклањање евентуалних пропуста од стране Продавца и сл.) који падају на терет продавца.

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по којем се плаћање врши као и цену и остале услове у складу са уговором.

Купац се обавезује да плаћање врши у складу са одредбама члана 3. овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

– УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА –

Купац се обавезује да цену утврђену према члану 2. Уговора плати Продавцу у року од највише **60 дана** након испоруке и примопредаје константоване записником о примопредаји уговорених добара и достављене менице за отклањање грешака у гарантном периоду.

Купац ће плаћање вршити искључиво на текући рачун Продавца бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

– СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –

Продавац се обавезује да достављањем потписаних примерака овог уговора достави две бланко соло менице без протеста са овлашћењима на Корисника услуга, као средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно отклањање грешака у гарантном периоду и евентуално плаћање уговорне казне и то:

Продавац као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза прилаже меницу за добро извршење уговора и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора, која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока за испоруку добара. Купац може наплатити меницу уколико Продавац не извршава своје обавезе везане за рок испоруке добара.

Продавац као средство обезбеђења извршења уговорних обавеза прилаже меницу за отклањање грешака у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10% од вредности уговора, која траје најмање 3 дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручена добра. Купац може наплатити меницу уколико Продавац не извршава своје обавезе везане за гарантни период.

Истовремено, предајом меница из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може поунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Продавца за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Члан 5.

– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА –

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет уговора у свему према условима из прихваћене понуде Продавца као Понуђача број _____ од _____ 2018. године. и конкурсне документације Купца као Наручиоца.

Продавац је дужан да испоруку изврши у свему према Техничкој спецификацији из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

– ИСПОРУКА И ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА –

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених добара по захтеву Купца, извршити у целости и благовремено, у року од _____ (**попуњава понуђач, макс.15 дана**) од дана закључења уговора, на паритету ФЦЦО магацин Купца, односно у пословно седиште Купца и унутар седишта у објекте одређене од стране Купца као локацију предвиђену за инсталацију и стављање у погон опреме испоручене од стране Продавца. Делимична испорука није дозвољена.

Добра која су предмет Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, односно према захтеву из конкурсне документације уколико је он посебно наведен, добра морају бити нова,



некориштена, из текуће производње, исправна, без техничких и правних недостатака. Паковање мора штитити робу у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Уговорне стране су сагласне да квантитативни и квалитативни пријем добара која су предмет овог Уговора изврше у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.

Квалитативна и квантитативна примопредаја уговорне количине добара вршиће се приликом испоруке предвиђене ставом 1. и 2. овог члана, уз отпремницу Продавца и записник потписан од стране овлашћених лица Купца и Продавца. Купац се обавезује да преко свог овлашћеног лица, уредно прати ток извршења испоруке предметних добара и уредно записнички евидентира све евентуалне примедбе.

О видљивим недостацима, Купац ће одмах упозорити Продавца а о скривеним недостацима, Купац обавештава Продавца писаним путем, одмах након њиховог откривања.

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од **8 (осам)** дана од дана извршеног пријема.

Датум испоруке добара је датум потписивања записника о квантитативном и квалитетивном пријему добара, након провере комплетности и функционалности добара коју треба да изврши Комисија Купца, на локацији Купца, уз присуство овлашћених представника Продавца. Продавац је дужан да опрему пусти у рад.

Продавац је у обавези да Купцу пре преузимања опреме и пуштања у рад достави:

- податке о овлашћеном сервису опреме,
- фактуру, отпремницу и другу пратећу документацију
- упутство за употребу и безбедан рад
- упутство за одржавање са прописаним роковима прегледа.
- документацију везану за гаранције

По завршетку квалитативно-квантитативне примопредаје Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и оверавају представници уговорних страна.

Записник о примопредаји уговорених добара-опреме и пуштању у рад који нарочито садржи:

- Датум и време примопредаје и датуме инсталације и пуштања у рад,
- Пун и тачан назив Купца и Продавца,
- Име овлашћених лица Купца и Продавца,
- Имена присутних лица,
- Документација на основу које се врши примопредаја (Уговор, документација из става 4 овог члана),
- Подаци о роковима,
- Технички преглед (ко је извршио, уочени недостаци итд),
- Евентуалне потребе за додатним обавезама Продавца, исправљањем грешки итд.,
- Гаранције (гарантни периоди на добра, документација о гаранцијама),
- Закључак.

Продавац је дужан да испоручи добра произвођача наведених у понуди и у члану **2.** овог уговора. Супституција истих није дозвољена без сагласности Купца.

Својина се преноси на Купца приликом примопредаје односно пријема добара и преноса прописане документације. До момента испоруке робе фццо седиште Купца, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Продавац.

Члан 7.

– КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И ПОСТПРОДАЈНА ПОДРШКА–

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет и гарантује да испоручено добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке и оштећења нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе добра у условима који важе у земљи наручиоца, односно да има захтеване техничке карактеристике у складу са Конкурсном документацијом. Обавеза Продавца је да буде упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато.

Материјални недостаци постоје:

- ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу или промет;
- ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Купац набавља, а која је била позната Продавцу, или му је морала бити позната;
- ако ствар нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане.

Купац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета или су оштећена у транспорту.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок са пратећом документацијом за испоручена добра по овом уговору у трајању од _____ месеци (**попуњава попуњач, мин.12**), од дана квалитативног и квантитативног пријема добара, а који не може бити краћи од гаранције произвођача добара, рачунајући од тренутка испоруке купцу (инсталације опреме) констатоване записником о примопредаји добара.



Продавац гарантује за исправно функционисање добара из члана 2. овог Уговора и то у складу са свим прописаним техничким и законским нормама које регулишу предметну област.

Продавац се обавезује да у гарантном року, након примљеног писменог позива Купца (укључујући и e-mail), због појаве квара одговори и изврши сервисирање и поправку предметног добра.

Продавац се обавезује да ће у периоду трајања гаранције, време одзива на пријављене недостатке (отказе, дефекте, кварове и др.) бити најкасније 2 (два) радна дана од тренутка пријема позива.

Место извршења услуге предвиђене гаранцијом је фцо. Купац, изузетно сервисни центар продавца уколико је то због природе квара неопходно.

Уколико је неопходно да период за отклањање квара буде дужи, због транспорта у сервисни центар продавац је дужан да добра са недостатком замени одговарајућим исправним добром до отклањања недостатака код испорученог добра.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, или у техничким карактеристикама одступају од конкурсне документације, Продавац ће бити у обавези да Купцу а најкасније у року од ____ испоручи нова добра одговарајућег стандарда, квалитета и карактеристика.

Продавац се обавезује да ће у гарантном периоду, без надокнаде, Купцу обезбедити сервис и одржавање опреме која је предмет уговора од стране овлашћеног сервисера, а у складу са упутством произвођача.

Члан 8.

– КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ –

За случај закашњења у испуњену обавеза из уговореног рока, инсталације и стављања у функцију опреме која је предмет овог уговора, уколико је разлог закашњења на страни Додављача, Додављач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

Ако Додављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са квалитативним пријемом, преко 10 дана, Наручилац има право да наплати уговорну казну у вредности од 10% укупне вредности уговора уколико је за такво кашњење искључиво одговоран Додављач.

Наручилац има право да у случају не испуњена уговорних обавеза од стране Додављача, из овог уговора наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

– ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА –

Евентуалне рекламације Купца у погледу испоручене количине морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршеног пријема.

Купац је дужан да прегледа и потврди Продавцу да ли је техничка документација комплетна и уредна у року од 15 дана од пријема документације, после истека тог периода се сматра да је Купац потпуно прихватио техничку документацију.

Купац је дужан да обезбеди сву потребну инфраструктуру и техничке услове за инсталацију и пуштање у рад опреме која је предмет Уговора.

Члан 10.

– ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА –

Уговор ступа на правну снагу даном потписивања од стране представника обе уговорене стране, односно _____. Овај Уговор остаје на снази до коначног извршења обавеза уговорних страна.

Члан 11.

– РАСКИД УГОВОРА –

Уговорна страна због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Уговорна страна која је због неизвршења уговорених обавеза друге уговорне стране претрпела штету има право да захтева накнаду штете.

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

1. Продавац не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
2. када Купац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Продавца;
3. када се Продавац не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди

а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима који одступају од захтева у конкурсној документацији и елементима понуде односно несавесног обављања посла.



Уколико Продавац не извршава, своје уговором преузете обавезе, у складу са понудом и прихваћеном спецификацијом из документације предметног поступка јавне набавке, односно не испоручи добра одговарајућег квалитета, Наручилац има право да тражи отклањање недостатака, сразмерно снижавање цене, накнаду претрпљене штете или може раскинути уговор.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Члан 12.

– ВИША СИЛА –

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила. Купац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу писмено обавесте писменим путем у року од 24 часа

Члан 13.

- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор садржи све о чему су се уговорне стране споразумеле, тако да се никаква преписка, договори или комуникација која је вођена између уговорних страна неће сматрати релевантном уколико нису садржани у тексту овог уговора. Измене и допуне уговора могуће су само на основу обостране писмене сагласности уговорних страна, кроз форму анекса уговора.

Члан 14.

– СПОРОВИ –

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора по предмету Уговора који се не може решити мирним путем, уговорне стране већ сад уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане уговором примењују се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

- ПРАВНИ НЕДОСТАЦИ И СУКЦЕСИЈА –

Продавац је дужан да Купцу испоручи добра слободна од права или потраживања трећих лица.

Продавац одговара Купцу ако на испорученим добрима постоји право или потраживање трећег лица које искључује, умањује или ограничава право Купца на коришћење и располагање.

Продавац не може своје обавезе преузете овим уговором пренети на треће лице, без сагласности Купца.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.



Члан 16.
– ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ –

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два

ЗА ПРОДАВЦА

директор

М.П.

ЗА КУПЦА

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА
директор

др Слободан Пушкар

М.П.



ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова-

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, за предузетнике извод из одговарајућег регистра - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и (за законског заступника и предузетнике и физичка лица) надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 20.06.2018. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – **1-** Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. **2-** Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **3-** Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 20.06.2018. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.ба)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку **добара** бр.85/18-Д/МВ – **УРЕЂАЈ ЗА ЗАШТИТУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављење предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

потпис овлашћеног лица