



НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

- Изворска 3, 24000 Суботица -

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА: ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

БР. ЈН: 34/14-Д/ОП



**- I. НАСЛОВНА СТРАНА -**

На основу члана **32.** и **61.** Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. **124/2012**), члана **2.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**") и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01-1573/14-1** од **25.03.2014.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **01-1573/14-1-ОК** од **25.03.2014.** године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 34/14-Д/ОП
ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Насловна страна	02
Општи подаци и напомене о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	03-04
Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН	05-07
Упутство понуђачима како да сачине исправну понуду	08-13
Елементи критеријума за оцену понуда	14
Техничке информације и информације од значаја за припремање понуде	15-16
Објашењење о покретању захтева за заштиту права	17
Уговор и рок за закључење уговора	18
Разлози за обуставу поступка.....	19
Упутство за попуњавање документације/понуде	20
Модел уговора.....	21-24
Документ III-а: подаци о понуђачу	25
Документ III-б: подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима	26
Документ III-в: подаци о подизвођачу	27
Документ III-г: подаци о учеснику у заједничкој понуди	28
Образац понуде (финансијски део, документ бр. III-д).....	29 – 30
Образац понуде (технички део, документ бр. III-ђ)	31 – 32
Изјава о независној понуди (документ бр. IV).....	33
Образац трошкова припреме понуде (документ бр. V)	34
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (документ бр. VI).....	35
Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (документ бр. VII).....	36
Образац референтне листе и потврде (документи бр. VIII и VIII-1).....	37
Рекапитулација.....	38 - 39





- II. ОПШТИ ПОДАЦИ И НАПОМЕНЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -

- 1) **Назив наручиоца:** Општа болница Суботица, Суботица
- 2) **Адреса наручиоца:** ул. Изворска 3, 24000 Суботица
- 3) **Место и датум објављивања позива за подношење понуда:**
 - Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, датум: **26.03.2014.** године.
 - Интернет страница наручиоца www.bolnicasubotica.com, датум: **26.03.2014.** године.
- 4) **Контакт:** Филип Смиљанић дипл. ецц - службеник за јавне набавке
 - Тел/факс: **024/625-581**
 - Е-пошта: obtender1@gmail.com
- 5) **Предмет јавне набавке:** добра
- 6) **Врста поступка:** отворени поступак
- 7) **Циљ спровођења поступка:** закључење уговора о јавној набавци
- 8) **Период закључења уговора:** годину дана од датума потписивања уговора о јавној набавци, сходно Моделу уговора (документ бр. IX)
- 9) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца.
- 10) **Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је најкасније до петка, **25.04.2014.** године до **09:30 h.**
Понуде се достављају на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница.**
- 11) **Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у петак, **25.04.2014.** године у **10:00 h,** у просторијама службе за јавне набавке, зграда са ознаком „N“, први спрат, десно у Суботици, ул. Изворска 3.
- 12) **Значење скраћеница:**
 - **ЗЈН:** Закон о јавним набавкама
 - **АЛИМС:** Агенција за лекове и медицинска средства Србије
 - **ОРН:** Општи речник набавки
- 13) **Комисија задужена за спровођење поступка по Решењу, бр. 01-1573/14-1-ОК:**
 - Мр пх. Рожа Гутвеин – председник
 - Филип Смиљанић дипл. ецц – службеник за јавне набавке, члан
 - Зоран Живановић дипл. правник, члан





- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

- 1) **Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је завојни материјал по партијама у складу са спецификацијом дефинисаној у конкурсној документацији наручиоца.
 - **Скраћени назив:** завојни материјал
 - **Назив и ознака из орн-а:** 33140000 – медицински потрошни материјал, 33141114 – медицинска газа, 33141115 – медицинска вата, 33141117 – вата, 33141113 – завоји и 33751000 – пелене за једнократну употребу.





IV. УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

IV.1) ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана **75.** став **1. ЗЈН** и додатне услове тражених овом конкурсном документацијом из члана **76. ЗЈН** и приложи уз понуду доказе предвиђене чланом **77. ЗЈН.**

б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана **75. ЗЈН** и доказивање испуњености обавезних услова из члана **75.** Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова **22.** и **23.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

в) Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

г) Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

д) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али мора у достављеној документацији (понуди) да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да провери одређени доказ - документ који није достављен у оквиру понуде понуђача.

ђ) Понуђачи уписани у Регистар понуђача не достављају доказе по члану **75.** став **1.** тачке од **1)** до **4)** у складу са овим Регистром и чланом **78.** став **5.** Закона о јавним набавкама.

е) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**IV.2) БЛИЖЕ ОБЈАШЊЕЊЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ УСЛОВА И ДОДАТНИХ УСЛОВА:**

а) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће услове и да достави следеће доказе:

1) **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- **Доказ:** Извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре/из регистра где је понуђач уписан или из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Доказ 1:** извод из казнене евиденције, надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (за **Законског заступника/е**) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.**
- **Доказ 2:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (**основног суда за Понуђача**) **суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за кривична дела из надлежности овог суда односно којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
- **Доказ 3:** потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду да Понуђач (правно лице) није осуђивано за кривична дела из надлежности посебног одељења овог суда за организовани криминал.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

- **Доказ:** потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Доказ(и) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора(ју) бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

4) **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

- **Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) **Услов:** важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке сходно Закону о лековима и медицинским средствима.

- **Доказ:** Копија важеће дозволе Министарства здравља.

6) **Услов:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

- **Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Изјаву је потребно доставити на обрасцу VI који је саставни део конкурсне документације.





б) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће додатне услове и да достави доказе као што је наведено у следећој табели:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

1) **Додатни услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом.

Довољан технички капацитет подразумева да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке.

- **Доказ 1:** печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.
- **Доказ 2:** копија саобраћајне дозволе, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

2) **Додатни услов:** Референтна листа понуђача за понуђена добра као показатељ финансијског капацитета понуђача за период од три претходне године (**2011, 2012 и 2013. годину**) или за период од оснивања предузећа. Финансијски износ референтне листе за предмет јавне набавке и то за тражени период, мора бити минимум три пута већи од вредности понуде понуђача (пример: уколико је вредност понуде 500.000,00 динара, остварени промет треба да буде минимум 1.500.000,00 динара). Референтна листа као финансијски показатељ се доставља без обрачунатог ПДВ-а.

- **Доказ 1:** Оверен и потписан образац VIII који је саставни део конкурсне документације од стране купаца - наручиоца на територији Републике Србије да су понуђена добра и испоручена или сопствени образац који садржи све елементе обрасца VIII.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

3) **Додатни Услов:** Испуњавање минималних техничких карактеристика у смислу поседовања решења од АЛИМС за понуђена добра, каталога, овлашћења произвођача као и достављање свих законом прописаних изјава - како је описано у даљем тексту.

ДОКАЗИ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА СУ ОПИСАНИ У ДАЉЕМ ТЕКСТУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

IV.3) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

IV.4) ИСПУЊАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ:

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.





- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ -

1) ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:

- а) Понуда се сачињава на **СРПСКОМ** језику.
- б) Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- в) Каталогси, проспекти понуђених добара, сертификати и стандарди могу бити достављени по могућству на енглеском језику.

2) ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ И ШТА ПОНУДА САДРЖИ:

2.1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

- а) Понуђачи морају испуњавати Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учествовање у поступцима јавних набавки.
- б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да садржи барем једну целокупно понуђену партију.
- в) Сва тражена добра морају бити понуђена у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним техничким карактеристикама.
- г) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају својеручно (штампаним словима, хемијском оловком) или у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.
- д) Све обрасце оверева и потписује лице које је овлашћено за заступање и то на местима где је то предвиђено (ближе објашњење: потпис се ставља на местима где је наведен „**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**“ а печат се ставља на местима која су пропраћена скраћеницом „**М.П.**“ у обрасцима).
- ђ) Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
- е) Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено присутном представнику понуђача са одговарајућим овлашћењем да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка констатовати у Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.
- ж) Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду.
- з) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

2.2. ПОСТУПАЊЕ ПО МОДЕЛУ УГОВОРА И УПУТСТВО ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ:

- а) Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено (где год је наведено „**попуњава понуђач**“)
- б) Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни тамо где је то предвиђено.
- в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора.
- г) Текст уговора који ће се потписати са најповољнијим понуђачем при стицању законских услова идентичан је тексту модела уговора који чини саставни део конкурсне документације.

2.3. НАПОМЕНА ОКО ПОСТУПАЊА СА ПОНУДАМА ЗА КОЈЕ СЕ УТВРДЕ ОДРЕЂЕНИ НЕДОСТАЦИ:

- а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он на јавном отварању понуда може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан и понуда се неће одбити.
- б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из **ЗЈН**.





2.4. УВЕЗИВАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕМСТВЕНИКОМ И ДОСТАВЉАЊЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОДНЕТИХ ДОКУМЕНАТА У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА:

а) Понуда и општа документација (документација која се доставља у складу са чланом 75. и 76. **ЗЈН**) треба да буде повезана јемствеником у целину и запечаћена (**печатним воском, налепницом или на други начин**), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

б) Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност.

в) Докази из члана 77. **ЗЈН** тражени овом конкурсном документацијом, ради прегледности се могу доставити и у посебној коверти или кутији.

г) Понуђач треба да изврши спецификацију понуде и опште документације на сопственом обрасцу у слободној форми који треба да буде оверен и потписан од стране понуђача где ће бити наведен садржај свих достављених прилога који чине понуду понуђача.

д) Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима.

3) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВИ ПОНУДА:

3.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ, РОКУ И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

а) Понуда сачињена по свему према условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: **Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради**, са назнаком „**Понуда за јавну набавку ЗАВОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА, БР. И НАЗИВ ПАРТИЈЕ - НЕ ОТВАРАТИ**“, а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

3.2. ПОСТУПАЊЕ СА НЕЗАТВОРЕНИМ, НЕКОМПЛЕТНИМ ИЛИ НЕБЛАГОВРЕМЕНИМ ПОНУДАМА:

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са **ЗЈН** и овом конкурсном документацијом.

б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са повратницом са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

г) Наручилац неће вршити стручну оцену понуда приликом сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементни понуда, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.

3.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица са назнаком:

- **Измена понуде за јавну набавку добара** – завојни материјал, бр. јн: **34/14-Д/ОП**, бр. и назив партије - не отварају или





- **Допуна понуде за јавну набавку добара** – завојни материјал, бр. јн: **34/14-Д/ОП**, бр. и назив партије - не отварати или
- **Опозив понуде за јавну набавку добара** – завојни материјал, бр. јн: **34/14-Д/ОП**, бр. и назив партије - не отварати.

4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:

4.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОНУДАМА СА ВАРИЈАНТАМА:

- а) Понуде са варијантама **НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ** те се неће ни разматрати.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

5.1. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

- а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи (**заокружује**) на који начин подноси понуду.
- в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81.** став **4.** тачка **1)** до **6)** Закона.
- д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасце у оквиру своје понуде.

5.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

- а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ЦЕНА И ЦЕНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ:

6.1. ВАЛУТА И ЦЕНА:

- а) Валута у понуди се изражава у динарима.
- б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).



**6.2. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОСТУПАЊУ ПОНУДА У СЛУЧАЈУ НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКЕ ЦЕНЕ:**

а) Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, сагласно члану **92.** Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА И РОКУ ИСПОРУКЕ:

а) У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, члан **16.** став **3.** тачка **1.** понуђени услови плаћања током **2014-е** године не могу бити дужи од **120** (стотину двадесет) дана.

б) Услови плаћања у којем ће наручилац измиривати своје обавезе према добављачима у предметној јавној набавци су **115** (стотину петнаест) дана.

в) Рок испоруке не може бити дужи од **48** (часова) од дана пријема писмене поруџбенице од стране понуђача - продавца.

6.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСКАЗИВАЊУ ЕВЕНТУАЛНИХ ПОПУСТА У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ:

а) Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.)

б) Попуст на понуђену цену се не пондерише.

в) Уколико се понуђач определи да одобри одређену врсту попуста на понуђену цену, дужан је да га дефинише у предвиђеном пољу у обрасцу понуде и начин на који се он може остварити.

г) Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у уговор о купопродаји и чиниће његов саставни део.

7) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: **024/625-581**, путем електронске поште на адресу: obtender1@gmail.com или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица **24000** Суботица, Изворска **3** са назнаком „**Молба за додатним појашњењем, број набавке: 34/14-Д/ОП – ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ, БР. И НАЗИВ ПАРТИЈЕ**“.

б) Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно одредбама члана **20. ЗЈН.**

в) Додатна појашњења и информације у вези са предметом набавке могу се тражити најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

г) Одговоре на постављена питања, наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема, писмено доставити свим понуђачима који су откупили конкурсну документацију.

8) НАЧИН ТРАЖЕЊА ДОДАТНИХ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану **93. ЗЈН.**

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.





9) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

9.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ:

а) Понуђач доставља уз своју понуду бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив меницу у висини од **10 %** од понуђене цене за свку партију за коју је поднео понуду са порезом за Купца као наручиоца да исту може наплатити уколико Продавац као понуђач не потпише овај уговор у року од десет дана од дана достављања на потпис.

б) Уз меницу је потребно доставити доказ да је меница регистрована код пословне банке, менично овлашћење и оп образац.

9.2. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

а) Уз потписан уговор о купопродаји, одабрани понуђач доставља наручиоцу бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, меницу за добро извршење посла као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у уговору са пратећим меничним овлашћењем на **10 %** вредности потписаног уговора са ПДВ-ом за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи.

9.3. ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

а) У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз потписан уговор достави једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од **15 %** од укупне вредности закљученог уговора са ПДВ-ом.

б) Понуђач је у обавези да достави потписану и оверену Изјаву о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, која чини саставни део Конкурсне документације.

Доказ: Изјава о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (**документ VII**);

10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

а) Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

б) Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

в) Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11) НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са **ЗЈН** и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

б) Понуђачи који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напишу „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначе у спецификацији приложене документације. Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

в) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВА:

12.1. ДОСТАВА ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

Доказ: Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (**документ бр. IV**)





12.2. НАВОЂЕЊЕ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

а) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач);

Доказ: Оверена и потписана изјава - (документ бр. VI).

13) ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на прописаном обрасцу који чини саставни део конкурсне документације (документ бр. V).

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.





V. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА

14) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА:

14.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

14.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	100 пондера
УКУПНО:	100 пондера

14.3. МЕТОДОЛОГИЈА ПРИМЕНЕ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА:

1. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	100 пондера
---------------------------	-------------

1.1. Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера - **100**

Формула за пондерисање укупне цене без ПДВ-а:

$$Ц1 = \frac{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а} \times 100}{\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а}}$$

14.4. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

а) У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу чија понуда пре буде приспела – одн. заведена у писарницу у року за подношење понуда – а што ће бити и наведено у записнику о јавном отварању понуда.

14.5. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА:

а) Уколико понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла Наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

б) Предност дата на основу члана **86. ЗЈН** у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (**ЦЕФТА 2006**) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

в) Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ: Потврда Привредне коморе Србије као доказ о домаћем пореклу добара.





VI. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ИСПРАВНЕ ПОНУДЕ

17) ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА И МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА КОЈЕ ВАЖЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- а) Предмет јавне набавке је завојни материјал по партијама.
- б) Код сваке ставке где је евентално наведен заштићени назив добара подразумева се „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“.
- в) Комисија ће у даљем поступку стручне оцене понуда, оцењивати поднете понуде на основу испуњавања минималних техничких карактеристика као и на основу употребне вредности понуђених добара.
- г) Еквиваленција тј. да ли су понуде „ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ“ ће оцењивати стручно лице у Комисији а на основу достављених доказа (докумената) и евентуалних додатних захтева за доставом узорака у складу са конкурсном документацијом и сл.

17.1. МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 – ПЕЛЕНЕ ЗА ОДРАСЛЕ:

- а) Моћ упијања за величину „М“ у обрасцу понуде треба да буде мин. 1700 ml.
- б) Моћ упијања за величину „L“ у обрасцу понуде треба да буде мин. 2100 ml.
- в) На пелени треба да постоји индикатор влажности.
- г) Понуђена добра – пелене треба да имају стандард за моћ упијања („ISO 11948-1“ по „ROTHWELL“ методи)
- Доказ:** доставити копију траженог стандарда.

17.1. ДОСТАВЉАЊЕ, ОЗНАЧАВАЊЕ И ДРУГЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ РЕШЕЊА ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА СРБИЈЕ (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ):

- а) Понуђено медицинско средство мора бити уписано у Регистар медицинских средстава, који води Агенција за лекове и медицинска средства Србије, одн. мора да поседује дозволу за стављање у промет понуђеног медицинског средства.
- б) Понуђач је у обавези да достави важеће Решења од АЛИМС у форми фотокопије за понуђена добра у обрасцу понуде.
- в) У приложеном Решењу АЛИМС обавезно маркирати или на други начин обележити понуђена добра у обрасцу понуде и обележити (пример: уписати у достављеном решењу: ставка 1, ставка 3, ставка 8 у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се односи достављено решење или ставка у достављеном решењу).
- г) Наручилац задржава право да у току доношења Одлуке о избору најповољније понуде затражи писмено мишљење од АЛИМС у вези са регистрацијом понуђених добара на територији РС као медицинског средства и да по том основу одбије понуду као неприхватљиву.
- д) Уколико је приложено решење АЛИМС истекло, потребно је приложити доказ да је поднет захтев за продужавањем решења.
- ђ) Приложено решење од АЛИМС, уколико није издато на неограничено време мора бити важеће до очекиваног испуњења уговорних обавеза, односно најраније до 01.06.2015. године у складу са чланом 47. Закона о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ бр. 30/10 и 107/12).
- е) Уколико дозвола издата од АЛИМС истиче пре 01.06.2015. године понуђач је дужан да уз своју понуду достави изјаву носиоца дозволе да ће за понуђено добро поднети захтев за обнову дозволе у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник“ бр. 30/10 и 107/12).
- ж) Наручилац задржава право да уз потписан уговор о купопродаји затражи од понуђача да достави на увид оригинална решења или уз уговор приложи оверене копије решења.





17.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОВЛАШЋЕЊА ЗА НАСТУПАЊЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ):

а) Понуђач је у обавези да достави уз **ПОНУДУ** важеће овлашћење за учествовање у јавној набавци, издато од стране овлашћеног заступника понуђених добара за територију **РС** или директно од произвођача понуђених добара која овлашћују понуђача да може да учествује у предметној јавној набавци, са понуђеним добрима оверена печатом и потписом издаваоца овлашћења.

б) Овлашћени заступници за територију **РС** за понуђена добра достављају важеће овлашћење произвођача понуђених добара, док остали понуђачи (који нису овлашћени заступници) достављају овлашћење од заступника (или произвођача предметних добара) на територији РС за понуђена добра.

в) Приложено овлашћење мора да садржи датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд.

г) Овлашћење се доставља на српском језику или овереном преводу на српски језик, на следећи начин:

1. У форми фотокопије или оригиналног примерка уколико је у изворном облику на српском језику.
2. У форми фотокопије (овлашћења) и обавезног превода на српски језик од стране судског тумача уколико је овлашћење у изворном облику на страном језику или у форми оверене копије превода судског тумача.
3. Произвођачи који наступају као понуђачи у предметној јавној набавци, уместо овлашћења достављају изјаву на сопственом меморандуму којом потврђују да су и произвођачи понуђених добара.

17.3. ДОСТАВЉАЊЕ КАТАЛОГА ПРОСПЕКТА И ДРУГИХ ДОКАЗА О ИСПУЊАВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ):

а) Понуђач је у обавези да уз своју понуду, достави доказе о испуњавању техничких карактеристика понуђених добара (каталози, проспекти, декларације понуђених добара и сл. - уколико их има).

б) За добра за која понуђач не поседује доказ из претходне тачке овог Упутства, потребно је доставити фотографију понуђених добара на којој се јасно види које добро је понуђено.

в) У достављеним доказима је потребно маркирати понуђена добра и хемијском оловком (или на други начин) означити код сваке ставке везу са понуђеним ставкама у обрасцу понуде (пример: уписати у достављеном доказу: ставка **1**, ставка **3**, ставка **8** у зависности на коју ставку у обрасцу понуде се односи достављени доказ или ставка у достављеном доказу).





VII. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

18) ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

- а) Захтев за заштиту права се подноси Републичкој Комисији а предаје се Наручиоцу.
- б) Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- в) Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом **150.** став **1. ЗЈН.**
- г) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, **24000** Суботица - писарница.
- д) Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом **151.** став **1.** тачка **7.** ЗЈН, у износу од **80.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. ЗЈН,** на жиро-рачун бр. **840-742221843-57,** шифра плаћања: **153,** број модела: **97,** позив на број: **50-016,** сврха: Републичка административна такса за јавну набавку добара у отвореном поступку, број јавне набавке **34/14-Д/ОП, „ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ, БР. И НАЗИВ ПАРТИЈЕ“,** за потребе Опште болнице Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.





VIII. УГОВОР И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

19) ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ И НАЧИНУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

а) Уговор о предметној јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149. ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Наручилац ће по стицању законских услова за закључење уговора, одабраном понуђачу доставити уговор на потписивање у складу са чланом **113. став 1. ЗЈН**.

г) Уколико понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року који не може бити дужи од **5** дана од дана достављања уговора (позива) на потпис електронским путем, лично или препорученом поштом, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

д) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки.

ђ) Наручилац задржава право да од одабраних понуђача затражи да уз потписан уговор о купопродаји доставе на увид оригиналну документацију или судски или код општинског органа **ОВЕРЕНЕ** доказе из члана **77. ЗЈН** у примереном року који ће одредити Наручилац.

е) Наручилац неће тражити достављање доказа уколико би трошкови оверавања документације били несразмерно већи у односу на вредност свих закључених уговора у предметној јавној набавци, а у складу са одредбама члана **77. став 8. ЗЈН**.

ж) Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одређено у Одлуци надлежног органа Наручиоца са подацима који ће бити наведени приликом потписивања Уговора.





IX. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

20) ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА ОБУСТАВОМ ПОСТУПКА:

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка.

г) У одлуци у обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуде из члана **88** став **3. ЗЈН**.

д) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82.** став **2.** тачка **1)** до **4) ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.





Х. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ):

1. **Подаци о понуђачу (документ III-а):** образац попунити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
2. **Образац понуде финансијски део (документ III-д):**
 - **Заглавље** – попунити и уписати назив понуђача, седиште, број и датум понуде.
 - **Сви зависни трошкови набавке (превоз, царина и сл.)** – уписати све зависне трошкове који су укључени у укупну цену из понуде.
 - **Ј. цена без пдв-а** - уписати понуђену јединичну цену без пдв-а.
 - **Пдв у %** - уписати 10 % или 20 %.
 - **Ј. цена са пдв-ом** - уписати понуђену јединичну цену са пдв-ом.
 - **Укупна цена без пдв-а** - уписати укупну цену тражене количине добара без обрачунатог пореза.
 - **Укупна цена са пдв-ом** - уписати укупну цену тражене количине добара са обрачунатим порезом.
 - **Укупно за партију.....** – уписати укупан износ за сваку партију за коју понуђач конкурише.
 - **Рок важења понуде у данима** - уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана.
 - **Рок испоруке у сатима** - уписати понуђени рок испоруке који не може бити дужи од 48 часова од датума пријема наруџбенице за сваку партију за коју понуђач конкурише, а уколико је рок испоруке јединствен за све партије, довољно је уписати један рок испоруке.
 - **Евентуални попусти на понуђену цену:** образложити у предвиђеном пољу уколико понуђач нуди било какава попуст у оквиру своје понуде **не пондерише се*.
3. **Образац понуде технички део (документ III-ђ):**
 - **Понуђено паковање** - уписати величину паковања.
 - **Заштићени назив** - уписати заштићени/ комерцијални/ произвођачки односно оригинални назив добара.
 - **Произвођач и земља порекла** - уписати назив произвођача за понуђена добра и земљу порекла понуђених добара.
 - **Референтна листа** - уписати финансијски износ референтне листе искључиво за понуђена добра у складу са објашњењем из Упутства.
4. **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима (документ III-б)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
5. **Подаци о подизвођачу (документ III-в)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
6. **Подаци о учеснику у заједничкој понуди (документ III-г)** - уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).



**КУПАЦ:**

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА, Изворска 3, кога заступа, директор др Горан Бићанин.

МБ: 08881308

ПИБ: 105303993

Број рачуна: 840-778661-02 који се води код Управе за трезор

Мејл адреса: bolnicaapo@gmail.com

Контакт особа задужена за наруџбу: Мр пх. Рожа Гутвеин

ПРОДАВАЦ: (податке попуњава понуђач):

_____, из _____, ул. _____, бр. ____ кога

заступа директор _____.

МБ: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____

Мејл адреса: _____

Контакт особа задужена за наруџбу: _____

Тел/факс: _____

Дана __. __. __. године закључују (попуњава наручилац)

УГОВОР БР. _____ (попуњава наручилац)**О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -**

ПАРТИЈЕ _____ (уписати бројева партија)

Члан 1.**- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -**Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

а) да је Купац као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: _____, од _____ (попуњава наручилац) спровео отворени поступак за јавну набавку **ЗАВОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА.**

б) да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача у циљу обезбеђења потреба континуираног и благовременог снабдевања Купца понуђеним предметним добрима, која у потпуности одговарају спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора;

в) да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ .2014. године, (попуњава понуђач) која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

Члан 2.**- ПРЕДМЕТ УГОВОРА -**

Предмет уговора јесте sukcesивна куповина од стране Купца, одн. испорука добара од стране Продавца, а у складу са прихваћеном понудом Продавца бр. _____ од __. __. __. године по захтеву Купца.

(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора заједно с наведеном гаранцијом уколико буде понуђена или ће се налазити у прилогу уговора)



**Члан 3.****- УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ПОПУСТИ НА ЦЕНУ -**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена из овог Уговора обухвата вредност свих партија које су предмет овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ и ___/100) **(попуњава понуђач)**.

На цену која се фактурише, зарачунава се ПДВ у висини од ____ %.

Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ и ___/100) **(попуњава понуђач)** а подразумева испоруку, **ФЦЦО** магацин Купца.

Купац се обавезује да плаћање врши у року од **115** (стотину петнаест) дана од квантитативног и квалитативног пријема наручених добара, уплатом на текући рачун Продавца број: _____ код _____ банке **(попуњава понуђач)**.

Продавац може за време трајања уговора одобрити Купцу посебне погодности (рабат, дужи рок плаћања и др.) за чији ће се обрачун сачињавати књижно одобрење.

Продавац одобрава Купцу за плаћање у дисконтном периоду (пре валуте – доспелости за плаћање) каса сконто у висини референтне каматне стопе **НБС** на дан уплате на уплаћени износ.

Висина каса сконта се рачуна по формули (уплаћени износ од стране купца x важећа референтна каматна стопа **НБС** на дан уплате x број дана до доспећа / **36000**).

(уколико Понуђач понуди другачији каса сконто у обрасцу понуде Понуђача, члан 3. став 9. се замењује са наведеним каса сконтом по свему из обрасца понуде Понуђача. Овај став је саставни део уговора уколико понуђач не нуди никакав попуст у виду „каса сконта“)

Члан 4.**- УСЛОВИ ЗА ПРОМЕНУ ЦЕНЕ -**

Уговорена цена се може мењати искључиво у случају промене курса **ЕВРА +/- 5 %** према средњем курсу **НБС** (_____) **(попуњава наручилац)** у односу на дан отварања понуда као базни дан за корекцију цене.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова према формули: (повећање курса еура – **5** = признато повећање у процентима).

Промена цене, по основу наведеном у претходном ставу, може износити само процентуални део који прелази **5 %** промене вредности курса динара.

Корекција цена није могућа за првих **60** (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Корекције се могу вршити само за испоруке добара након стицања услова а нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке, тј. примењиваће се од дана давања писмене сагласности уз испуњење следећих предуслова:

а) да Продавац достави Купцу претходно писмено образложено обавештење да су се стекли услови односно Захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена и

б) уколико Купац прихвата промену цене, даје сагласност Продавцу за корекцију цене у року од **3** дана.

Корекција цена на ниже се врши аутоматски по промени курса у износу прописаном ставом **1.** овог члана.

Члан 5.**- ИСПОРУКА ДОБАРА -**

Купац се обавезује да благовремено доставља изјаве – наруџбенице Продавцу у којима ће прецизно навести структуру, врсту и количину добара које требају а Продавац се обавезује да добра из члана **2.** овог уговора испоручује сукцесивно у року од _____ часова **(попуњава понуђач – не може бити дужи од 48 часова)**, од пријема поруџбенице.

Испорука добара ће се вршити искључиво по налогу овлашћеног лица Купца.





Продавац се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испоручена добра у тренутку пријема од стране Купца остало најмање **70 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Купац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Продавцу) једно од доле наведених права:

- а) рабат у висини од **50 %** - уколико прихвата испоруку,
- б) замену испоручених добара, са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора

или

- в) поврат испоручених добара уз књижно одобрење.

Купац је сагласан да Продавац уз његов писмени пристанак може за време трајања уговора, испоручити по уговореној цени, добра са бољим техничким карактеристикама – производима новије генерације која имају важећу дозволу за стављање у промет.

Продавац је дужан да уз добра која испоручује, на захтев Купца достави важеће решење за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

Члан 6. - ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ -

Уколико продавац задоцни у испоруци, Купац уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова за наруџбу од другог добављача, стиче право набавке добара која су предмет уговора исте количине и квалитета на терет Продавца од другог добављача у случају да Продавац не испоручи уговорену наручену количину добара у року утврђеном овим уговором.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од **2 %** укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише **5 %** укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

У случају да Продавац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Купац задржава право једностраног раскида уговора.

Обрачун уговорне казне врши купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља продавцу ради уплате.

Уговорена казна може бити наплаћена реализацијом менице од стране Купца.

Члан 7. - МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора Купцу достави бланко, соло, без протеста оверену и потписану меницу, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вредности потписаног уговора са ПДВ-ом као гаранцију уредног извршавања уговорених обавеза.

Меница се може дати на наплату у сваком моменту и то када наступи неки од разлога за раскид овог Уговора, уколико Продавац одустане од извршења целог или дела уговора, као и у случају неизвршавања уговорних обавеза од стране Продавца на начин предвиђен овим уговором.

Купац је у случају из претходног става овлашћен да активира меницу у висини од **10 %** од укупне вредности добара.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуга да захтева накнаду штете.

Члан 8. - ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА -

Уговор се закључује на период од годину дана у складу са финансијским планом Купца као Наручиоца.

Уговор ступа на снагу дана _____, **2014.** године.





Купац задржава право да и после истека рока захтева испуњење обавеза продавца уколико оне у уговореном року нису испуњене у целости него у претежном делу.

Ако Продавац не испуни своју обавезу у накнадном року који му је оставио Купац, уговор се раскида.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом важећих позитивних прописа, накнадно донесених одлука од стране надлежних државних органа као и због евентуалног спровођења поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији од стране надлежних државних органа почев од **31.12.2014.** године, уз отказни рок од **15** дана од дана пријема писменог отказа од стране Купца.

Члан 9.
- ПРОМЕНА ПОДАТАКА -

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

Члан 10.
- ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА -

Уколико се промене околности под којима је овај уговор закључен, уговорне стране могу закључити анекс уговора којима ће уговорити измене у погледу спецификације уговорених добара, али тако да вредност добара не прелази процењену вредност јавне набавке (_____).

Члан 11.
- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -

Евентуалне спорове уговарачи ће решавати мирним путем, у супротном, већ сад уговарају, месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором примењиваће се одредбе ЗОО и других позитивних прописа.

Члан 12.
- ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ -

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Директор
Др Горан Бићанин, неурохирург

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

документ бр. III-a

- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ -
- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и место:	
Општина:	
Матични број:	
Пиб:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	
Тел/факс:	
Име и презиме контакт особе:	
Е-пошта контакт особе:	
Име и презиме потписника уговора:	
Функција потписника уговора:	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

1) Самостално:	<i>(заокружити)</i>
2) Заједничка понуда:	
3) Понуда са подизвођачима:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

документ бр. III-6

**- ПОДАЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И
ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -
- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -**

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

НАЗИВ УЧЕСНИКА:	АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

*** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

*** образац копирати у довољном броју примерака**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

документ бр. III-в

- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ -

- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и место:	
Општина:	
Матични број:	
Пиб:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	
Тел/факс:	
Име и презиме контакт особе:	
Е-пошта контакт особе:	
Име и презиме потписника уговора:	
Функција потписника уговора:	

ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:

Процент укупне вредности поверене подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

*** образац III-д "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**

*** уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду**





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

документ бр. III-г

- ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ -
- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача и место:	
Општина:	
Матични број:	
Пиб:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и банка:	
Тел/факс:	
Име и презиме контакт особе:	
Е-пошта контакт особе:	
Име и презиме потписника уговора:	
Функција потписника уговора:	

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.

** образац III-е "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди*

** уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати, попутити за сваког учесника и доставити уз понуду*





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

документ III-д

Понуђач: _____

Седиште: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ФИНАНСИЈСКИ ДЕО -

НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ОПИС	ЈМ	КОЛ	Сви зависни трошкови набавке (превоз царина и сл.)	Ј. цена без ПДВ-а	Ј. цена са ПДВ-ом	ПДВ у %	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Партија 1 – вишеслојна компресивна бандажа – чарапа	Величина „L“	пар	11						
	Величина „XL“	пар	10						
	Величина „XXL“	пар	2						
	Величина „M“	пар	2						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1:									
Партија 2 – епикутани фластер за фиксацију алергена	Curatest „A“	ком	50						
	Curatest „F“	ком	50						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2:									
Партија 3 - газа	Газа нестерилна (100 x 80 cm)	m	215700						
	Газа нестерилна (10 m)	m	3920						
	Газа стерилна 1/2 m	ком	469						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3:									
Партија 4 – целулозна и памучна вата	Папирна вата (1 kg)	kg	1404						
	Санитетска вата (1 kg)	kg	1563						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 4:									
Партија 5 – гипсани завоји	Завој гипсани 10x3	ком	2180						
	Завој гипсани 12x3	ком	1812						
	Завој гипсани 15x3	ком	1640						
	Завој гипсани 18x3	ком	1110						
	Завој гипсани 20x3	ком	1950						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 5:									





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

Партија 6 – калико завоји	Завој калико 8x5	ком	14460						
	Завој калико 15x5	ком	13670						
	Завој калико 12x5	ком	6336						
	Завој калико 5x5	ком	12676						
	Завој калико 10x5	ком	8928						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 6:									
Партија 7 – фластери и леукопласт	Леукопласт (5 m x 5 cm)	m	46540						
	Хипоалергијски фластер (10 m x 10 cm)	m	5000						
	Хипоалергијски фластер (5 m x 10 cm)	m	2500						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 7:									
Партија 8 – инцизиона фолија	Фолија, 60x45	ком	65						
	Фолија, 40x40	ком	3						
	Фолија, 40x48	ком	10						
	Фолија, 28x41	ком	5						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 8:									
Партија 9 – пелене за одрасле	Величина „L“	ком	35130						
	Величина „M“	ком	22570						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 9:									

а) Рок важења понуде: _____ (уписати, мин. 30 дана)

б) Рок испоруке: _____ (не може бити дужи од 48 часова од датума пријема наруџбенице, уколико је рок испоруке различит за сваку партију, на линију навести рок испоруке за сваку партију посебно са назнаком за коју партију се наводи рок испоруке)

б) Услови плаћања: 115 дана (понуђач давањем понуде прихвата валуту плаћања од 115 дана од датума уредног пријема добара)

в) Евентуални попусти на понуђену цену: _____

_____ (уписати и образложити – уколико их буде било)

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

документ III-ђ

Понуђач: _____

Седиште: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ТЕХНИЧКИ ДЕО -

НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ОПИС	ЈМ	КОЛ	Понуђено паковање	Заштићени назив	Произвођач и земља порекла	Референтна листа
Партија 1 – вишеслојна компресивна бандажа – чарапа	Величина „L“	пар	11				
	Величина „XL“	пар	10				
	Величина „XXL“	пар	2				
	Величина „M“	пар	2				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1:							
Партија 2 – епикутани фластер за фиксацију алергена	Curatest „A“	ком	50				
	Curatest „F“	ком	50				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 2:							
Партија 3 - газа	Газа нестерилна (100 x 80 cm)	m	215700				
	Газа нестерилна (10 m)	m	3920				
	Газа стерилна 1/2 m	ком	469				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 3:							
Партија 4 – целулозна и памучна вата	Папирна вата (1 kg)	kg	1404				
	Санитетска вата (1 kg)	kg	1563				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 4:							
Партија 5 – гипсани завоји	Завој гипсани 10x3	ком	2180				
	Завој гипсани 12x3	ком	1812				
	Завој гипсани 15x3	ком	1640				
	Завој гипсани 18x3	ком	1110				
	Завој гипсани 20x3	ком	1950				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 5:							

Конкурсна документација за јавну набавку завојног материјала,
бр. 34/14-Д/ОП за потребе Опште болнице Суботица, Суботица.

март 2014. године

страна 31 од 39





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица

Број ЈН: 34/14-Д/ОП

Дел. бр.: 01-1573

Партија 6 – калико завоји	Завој калико 8x5	ком	14460				
	Завој калико 15x5	ком	13670				
	Завој калико 12x5	ком	6336				
	Завој калико 5x5	ком	12676				
	Завој калико 10x5	ком	8928				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 6:							
Партија 7 – фластери и леукопласт	Леукопласт (5 m x 5 cm)	m	46540				
	Хипоалергијски фластер (10 m x 10 cm)	m	5000				
	Хипоалергијски фластер (5 m x 10 cm)	m	2500				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 7:							
Партија 8 – инцизиона фолија	Фолија, 60x45	ком	65				
	Фолија, 40x40	ком	3				
	Фолија, 40x48	ком	10				
	Фолија, 28x41	ком	5				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 8:							
Партија 9 – пелене за одрасле	Величина „L“	ком	35130				
	Величина „M“	ком	22570				
УКУПНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 9:							

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

М.П.





документ бр. IV

На основу члана **26.** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/2012**) и члана **20.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. **29/2013**); понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

- ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: _____ сачињену дана _____.**2014.** године, за јавну набавку **ЗАВОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА, БР ЈН: 34/14-Д/ОП** Наручиоца – Општа болница Суботица, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану **168.** став **1.** тачка **2)** Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **124/12**), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





документ бр. V

ЈАВНА НАБАВКА: ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 34/14-Д/ОП**- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -**

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним трошковима
I	II	III	IV	V	VI
1	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца:				
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења:				
УКУПНИ ТРОШКОВИ:					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

документ бр. VI

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И О ГАРАНТОВАЊУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ И ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач „_____“ из _____, улица _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ, БР. ЈН: 34/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

документ бр. VII

- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА -

О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Понуђач _____ из _____, улица _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је уредно извршавао своје обавезе по основу раније закључених уговора.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица понуђача, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку **ЗАВОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА, БР. ЈН: 34/14-Д/ОП.**

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





НАРУЧИЛАЦ: ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА

Адреса: Изворска 3, 24000 Суботица
Број ЈН: 34/14-Д/ОП
Дел. бр.: 01-1573

ЈАВНА НАБАВКА: ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ
БР. ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 34/14-Д/ОП

документ бр. VIII

**- ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ -
(ДОКАЗ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА)
- ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ -**

Назив купца/наручиоца:	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Контакт особа:	
Овлашћено и одговорно лице Купца:	

Купац издаје

- ПОТВРДУ -

да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне три године (2011, 2012 и 2013. године или за период од оснивања) испоручио добра _____ (уписати тачан назив добара - из предметне набавке Наручиоца за коју се издаје потврда) у укупном финансијском износу од _____. (уписати укупан финансијски износ реализоване испоруке за предметна добра у горе наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, **ЗАВОЈНОГ МАТЕРИЈАЛА, БР ЈН: 34/14-Д/ОП**, за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге сврхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _____

Датум: _____

М.П.





ХИ. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Преглед документације која се доставља уз понуду и начин достављања

I. ПОНУДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ:

ПОЖЕЉНО ЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИТИ ОВИМ РЕДОСЛЕДОМ:

- 1) **Извод из регистра надлежног органа** - Агенције за привредне регистре или из другог регистра где је понуђач уписан.
- 2) **Извод из казнене евиденције**, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. (потврда полицијске управе, основног суда и Вишег суда). Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) **Потврда привредног и прекршајног суда** или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре, суд). Документи не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда и морају бити издат након објављивања позива за подношење понуда.
- 4) **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Документ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 5) **Копија важеће дозволе Министарства здравља.**
- 6) **Печатом оверена и потписана изјава** понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке.
- 7) **Копија саобраћајне дозволе**, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг) и сл.
- 8) **Подаци о понуђачу - документ III-а.** Образац попунити у целости према приложеном упутству.
- 9) **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г.** Обрасце попунити у целости према приложеном упутству и доставити само у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачима.
- 10) **Образац понуде (финансијски и технички део) - документи III-д и III-ђ.** Обрасце попунити у целости према приложеном упутству.
- 11) **Модел уговора - документ бр. IX.** Оверити и потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 12) **Изјава о независној понуди - документ бр. IV.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 13) **Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - документ бр. VI.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.
- 14) **Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима - документ VII.** Оверити, потписати и попунити тамо где је то предвиђено.





- 15) **Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V.** Уколико се понуђач определи да обрачуна трошкове сачињавања понуде, трошковник мора да достави на обрасцу бр. V
- 16) **Решење од агенције за лекове и медицинска средства Србије.** Припазити на означавање, маркирање односно обележавање достављеног решења.
- 17) **Изјава носиоца дозволе за стављање у промет.** У случају да решење истиче 01.06.2014. године, доставити изјаву у складу са објашњењем из Упутства.
- 18) **Овлашћење произвођача, заступника или изјава да је понуђач и произвођач понуђених добара.** Доставити у складу са објашњењем из Упутства за сваког понуђеног произвођача.
- 19) **Референтна листа као показатељ финансијског капацитета.** Доставити у складу са додатним условима наведених у конкурсној документацији.
- 20) **Проспекти, каталози, фотографије понуђених добара и сл.** Обратити пажњу на означавање, маркирање, обележавање достављеног каталога.
- 21) **Меница, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и оп образац.** Доставити у складу са објашњењем из Упутства.
- 22) **Спецификација (садржај) достављене документације.** Специфицирати достављену документацију на сопственом обрасцу у слободној форми.
- 23) **Увезати јемствеником достављену документацију.**

