



На основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), а у вези са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) у даљем тексту „Закон“ и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 01-7052/1 од 29.11.2016. године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број 01-7052/2 од 29.11.2016. године, припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга у отвореном поступку

Јавна набавка	Одржавање медицинске опреме производа „Dräger“	ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА	Наручилац
Редни број	111/16-У/ОП	Изворска 3	Адреса
Позив за подношење	29.11.2016. понедељак	Суботица	Седиште
Портал ЈН	29.11.2016. понедељак	024/625-715	Телефон
Претходно обавештење	02.02.2016. уторак	obtender@gmail.com	e-mail
Рок за подношење	14.12.2016. среда 12:00 ч	www.bolnicasubotica.com	Web страница
Јавно отварање	14.12.2016. среда 12:30 ч	Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Контакт особа

Комисија за јавну набавку:

Петар Кнежевић, дипл.менаџер	Службеник за јавне набавке
Ниша Влаховић	Стручни сарадник
Горан Лешков	

- конкурсна документација садржи 32 нумерисане стране -

новембар - децембар 2016. године





САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Насловна страна	1
Садржај конкурсне документације	2
1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
3а. Подаци о подизвођачу	15
3б. Подаци о учеснику у заједничкој понуди.....	16
3. Образац понуде	17
5. Модел оквирног споразума.....	22
6. Образац за оцену испуњености услова	26
6а. Изјава понуђача о испуњавању услова	29
7. Изјава о независној понуди	30
8. Образац трошкова припреме понуде	31
9. Образац референтне листе	32



**Наручилац Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, Суботица**

На основу члана 55,57. и 60.Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12 ; 14/15 и 68/15.) објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**Подаци о наручиоцу:**

Назив:	Општа болница Суботица
Адреса и телефон:	Изворска 3 , Суботица , 024/625-715
Интернет страница:	www.bolnicasubotica.com
Врста наручиоца:	Здравство

Подаци о предмету и поступку јавне набавке:

Врста поступка ЈН:	Отворени поступак
Врста предмета ЈН:	Услуге
Опис предмета ЈН:	Одржавање медицинске опреме производјача „Dräger“
Назив из општег речника:	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
Ознака из општег речника:	50421000
Број партија:	2

Критеријум и елементи критеријума за закључење оквирног споразума:

Критеријум:	Економски најповољнија понуда
Елементи критеријума:	Цена услуге, цена делова

Начини преузимања конкурсне документације и интернет адреса где је документација доступна:

Начини преузимања:	Конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца
Сајт-интернет страница:	http://www.bolnicasubotica.com
Линк за преузимање:	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2016/

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Рок и време истека рока:	15 дана , односно крајњи рок за подношење понуда је 14.12.2016. до 12:00 часова Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу (писарницу) наручиоца најкасније наведеног рока. Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица у писарницу Наручиоца у главном холу, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ – „Понуда за учествовање у поступку јавне набавке ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ DRÄGER , редни број ЈН 111/16-У/ОП , Партија ___. На полеђини коверте уписује се назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа.
Напомене:	

Отварање понуда (место, време, начин):

Место:	Општа болница Суботица, Изворска 3, Суботица у канцеларији Одељења за техничке послове , зграда са ознаком „О“, први спрат.
Време:	14.12.2016. у 12:30 часова
Начин	Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, последњег дана горе наведеног рока.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Понуђачи који желе да поред присуства на отварању понуда имају право активног учешћа у истом, дужни су да својство представника понуђача докажу на основу овереног и потписаног пуномоћја од стране овлашћеног лица Понуђача, са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузење одређених правних послова или правних радњи. Наведена пуномоћ се предаје Комисији за јавну набавку пре почетка отварања понуда.
--

Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума:

40 дана од дана јавног отварања понуда у Складу са чл.108 ст 2 Закона о ЈН
--

Контакт (особа, место, време, број телефона, e-mail адреса...):

Контакт особа:	Петар Кнежевић, дипл.менаџер
Телефон/факс:	024/625-715
E-mail:	obtender@gmail.com
Напомена:	Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем , путем електронске поште или факса





- У П У Т С Т В О -

понуђачима како да сачине понуду

1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Одржавање медицинске опреме производјача „Dräger“
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Услуге
НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	50421000
СКРАЋЕНИ НАЗИВ	ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ DRÄGER
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА	Закључење оквирног споразума о пружању услуга
ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ С.	Највише 12 месеци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Процењена вредност ће бити објављена у записнику о отварању понуда.
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	www.portal.ujn.gov.rs и
И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	http://www.bolnicasubotica.com/javne-nabavke/javne-nabavke-2016/
ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ	01-330/16-19 од 02.02.2016.

1.2 Опис партија

ПАРТИЈА	ОПИС	НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА
1	Редовни периодични сервиси опреме у складу са препоруком производјача	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000
2	Корективно одржавање – отклањање кврова	Услуге поправке и одржавања медицинске опреме	50421000

2 ЈЕЗИК

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена : Понуда и сви обавезни документи који се прилажу уз понуду морају бити састављени искључиво на српском језику. Техничке спецификације, каталоги и сертификати могу бити приложени на енглеском језику. Остали документи морају бити преведени од стране судског тумача уколико је то посебно наведено.

3 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

3.1 Прихватљива понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

ДОКУМЕНТ:	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА:	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
Образац понуде (Документ бр.3)	Понуђач	Оригинал
Податке о учесницима у заједничкој понуди (Документ бр.3а) – опционо	Понуђач	Оригинал
Податке о подизвођачима, (Документ бр.3б) – опционо	Понуђач	Оригинал
Образац техничких карактеристика добра (Документ бр.4)	Понуђач	Оригинал
Модел Оквирног споразума (Документ бр.5)	Понуђач	Оригинал
Модел Уговора-нареџбенице (Документ бр.5а)	Понуђач	Оригинал
Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (Документ бр.6а)	Понуђач	Оригинал
Образац изјаве о независној понуди (Документ бр.7)	Понуђач	Оригинал
Образац трошкова припреме понуде (Документ бр.8)	Понуђач	Оригинал
Уговор о заступништву или овлашћење производјача опреме или изјава инодобављача	Производјач	Копија
Ценовник резервних делова	Понуђач	Оригинал
Структура и количине делова и материјала потребних за редован сервис	Понуђач	Оригинал
ОП образац	Понуђач	Копија





*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.

3.2 Начин попуњавања образца који су саставни део конкурсне документације и понуде

- 3.2.1 **Образац понуде – Документ 3:** Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење оквирног споразума морају бити наведени (цена, рок испоруке, услови и начин плаћања, важност понуде итд.), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 3.2.2 **Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Документи За и Зб:** достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са тачкама 7 и 8 Упутства. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла.
- 3.2.3 **Образац техничких карактеристика – Документ бр.4:** Оверен печатом и потписом на свакој страни, чиме понуђач доказује да је упознат са садржајем тражених карактеристика добара и потврђује да понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике. Сва понуђена добра морају бити у складу са постављених захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.
- 3.2.4 **Модел оквирног споразума – Документ бр.5:** Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе оквирног споразума и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела оквирног споразума. Оквирни споразум ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручнице. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац ће закључити оквирни споразум са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан оквирни споразум достави све судски или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе из члана 76. Закона
- 3.2.5 **Образац/Изјава за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 – Документ бр.6:** Табела у прилогу овог документа мора бити попуњена на сваком пољу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3.2.6 **Изјава о независној понуди – Документ бр.7:** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- 3.2.7 **Образац трошкова припреме понуде – Документ бр.8:** У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручнице и трошкови прибављања средства обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручнице накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручнице, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручнице и трошкове прибављања средства обезбеђења само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.





- 3.2.8 Уговор о дистрибуцији или овлашћење за дистрибуцију резервних делова и потрошног материјала (за сваку партију појединачно):** Понуђач је у обавези да достави важеће доказе за део извршења уговора о јавној набавци и то: овлашћење издато од стране производијача опреме у оквиру партије или другог инодобављача које гласи на понуђача а којим се доказује да ће понуђач наручиоцу, у складу са његовим потребама, у току трајања оквирног споразума обезбедити несметано и континуално снабдевање оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом потребним за редовне сервисе за опрему која је предмет оквирног споразума.
- Овлашћење се доставља у виду фотокопије са прецизном садржином текста који упућује на овлашћење за понуђача за дистрибуцију резервних делова и са јасно видљивим печатом и потписом издаваоца овлашћења. Овлашћење мора имати датум издавања, рок важења, потпис и печат даваоца овлашћења. Понуђач може да достави копију важећег уговора закљученог између понуђача и овлашћеног дистрибутера за РС, или директно производијача опреме или инодобављача. У случају да се доставља овлашћење/уговор издато/закључен између овлашћеног дистрибутера за РС и понуђача потребно је доставити и овлашћење/уговор издато/закључен између инодобављача или производијача опреме и овлашћеног дистрибутера за РС. У случају да се доставља овлашћење/уговор издато/закључен између инодобављача и понуђача или овлашћеног дистрибутера за РС а инодобављач није производијач потребно је доставити изјаву тог инодобављача која гласи на понуђача којим инодобављач потврђује да ће снабдевати понуђача оригиналним резервним деловима у периоду трајања оквирног споразума са Наручиоцем. Уговор мора да садржи све битне формалне елементе: датум закључења, рок важења, потписе и печате уговорних страна итд., те да је његов предмет снабдевање понуђача са резервним деловима који су предмет набавке, односно појединачне партије за коју се понуда подноси. Наручилац задржава право да пре потписивања оквирног споразума затражи од изабраног (најповољнијег) понуђача да у примереном року, који не може бити дужи од пет дана од пријема писменог позива достави оригинална овлашћења или уговор или копије тих овлашћења или уговора оверене код надлежног суда/органа Управе), као и обавезан превод на српски језик достављеног Овлашћења односно Уговора, од стране овлашћеног судског тумача или у форми копије превода судског тумача оверене од стране надлежног органа/суда, уколико је овлашћење достављено у извornом облику на страном језику. Овлашћење/Уговор се доставља на језику који је уобичајен у међународној трговини или на српском језику (оверен превод). Овлашћења/Уговори који се достављају морају да буду издати/закључени пре дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право увида/провере царинских декларација и документације о увозу који доказују елементе понуде.
- 3.2.9 Структура и количине делова и материјала потребних за редован сервис –** Понуђач је дужан да достави структуру (називе, опис, количине и цене) делова и материјала потребних за редован сервис и то за сваки појединачни апарат, на свом меморандуму. (само за партију 1)
- 3.2.10 ОП образац -** образац оверених потписа лица овлашћених (у надлежном суду/органу Управе) за заступање понуђача ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди и оверених потписа лица овлашћених за заступање. Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду. Уколико се даје Овлашћење из претходног става мора да буде дато у писменој форми са печатом и потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци Наручиоца
- 3.2.11 Изјава (на меморандуму понуђача)** којом понуђач потврђује да су Упутством захтеване и приложене копије верне оригиналу. На овај начин Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује истинитост садржаја достављених исправа.





3.3 Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

- 3.3.1 Опција важења понуде: Понуда се мора дати са опцијом важења од најмање 30 дана а ради одлуке о избору најповољније понуде, у складу са Законом. Услови из понуде се не могу мењати до истека 30 дана од дана подношења. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 30 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- 3.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:
- Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове.
 - Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом и мора да садржи минимум једну целокупно понуђену партију, односно сва добра/услуге/радове у јавној набавци формирани без партија.
 - Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
 - Наручилац документацију (PDF формат) објављује на Порталу ЈН и својој интернет страници;
 - Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део оквирног споразума;
 - Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде објављеним од стране Наручиоца;
 - Модел оквирног споразума мора бити попуњен, оверен и потписан;
 - Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и понуде неприхватљиве због битних недостатака у смислу члана 106 Закона;
 - Ако неки елемент није наведен, заокружен, попуњен у обрасцима конкурсне документације а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.
 - Понуда ће бити одбијена ако се утврди да садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
 - Услови плаћања, рокови испоруке, динамика испоруке морају бити јединствени за понуђене услуге и добра на нивоу партије или понуде (у јавној набавци која је формирана без партија) и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
 - Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра, услуге или радове у оквиру набавке, односно партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.
 - Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације а посебно оне елементе који су важни за оцењивање и примену методологије елемената критеријума за оцену понуда.
 - На све околности које нису регулисane овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона.
 - Понуда може да се обезбеди увезивањем јемствеником, нумерисањем страна, прилагањем спецификације докумената, повезивањем у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
 - Понуђач одговара и гарантује за осигуравање своје понуде и њену сигурност на наведене начине или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданijeg начина. Уколико понуда није осигурана то ће бити евидентирано у записнику о отварању и извештавају о стручној оцени, неће бити одбијена као неприхватљива а у том случају наручилац ће основано одбити сваку примедбу, жалбу понуђача и захтев за заштиту права који се односе на садржину понуде.
 - Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
 - Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парапира уочену исправку, и друге формалне недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у





Записнику а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

- Подаци који нису уписаны у приложене обрасце односно подаци који су уписаны мимо образца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.
- Понуда ће бити одбијена уколико се из приложене документације не могу утврдити битни елементи за примену методологије елемената критеријума или уколико не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из ЗЈН.
- Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП-овера потписа лица овлашћеног за заступање) где год је то у документацији предвиђено. Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.
- На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.
-

3.4 Начин, рок и место достављања понуда – Понуде се достављају Комисији за јавне набавке у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица, писарница у главној згради са назнаком : НЕ ОТВАРАТИ ! ПОНУДА за ЈН – 111/16-У/ОП – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ DRÄGER – Партија _____. На полеђини коверте навести пун назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до крајњег рока за подношење понуда, датума и сата како је наведено на првој страни конкурсне документације (14.12.2016. до 12:00 часова). Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

4 ПАРТИЈЕ

- 4.1** Јавна набавка је формирана у 2 партије, наведене у тачки 1.2. Понуде за појединачне партије морају бити физички одвојене, односно одвојене на начин да их комисија Наручиоца може независно оцењивати, и на начин који искључује могућност да се при пријему, односно отварању понуда појединачна партија не може распознати, евидентирати.
- 4.2** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 5.1** Понуде са варијантама нису дозвољене.

6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

- 6.1** У складу са чланом 87 став 6 Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Измена и допуна понуде може се поднети на начин који је предвиђен за подношење понуде, са посебном уочљивом назнаком на коверти да се ради о изменама односно допуни понуде а најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Понуђач, такође може да опозове своју понуду писменим изјашњењем о опозиву најкасније до крајњег рока одређеног за подношење понуде. Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „понуда за јавну набавку“ наводи „измена“, „допуна“ или „опозив“.





7 ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 7.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 7.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ За.
- 7.3 Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %
- 7.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача
- 7.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8 ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- 8.1 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.
 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.2 Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.
- 8.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УТИЧУ НА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1 Важење понуде: минимално 30 дана
- 9.2 Рок извршења по позиву за редован сервис: макс.72 часа
- 9.3 Рок извршења по позиву за ванредан сервис: макс.48 часова
- 9.4 Рок извршења по позиву за дефектажу: макс.48 часова
- Рокови се рачунају од момента када је упућен писмени позив, радним даном, у радно време. У време одзыва се не рачунају нерадни дани.
- 9.5 Услови плаћања: 55 дана од дана издавања рачуна





10 ВАЛУТА И ЦЕНА , ОБАВЕШТЕЊЕ О МАКСИМАЛНО МОГУЋИМ УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА:

- 10.1** Све цене дати без ПДВ-а уколико није другачије назначено. Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале и исказане искључиво по јединици мере назначеној у обрасцу понуде. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са паритетом ФЦЦО Купац као Наручилац. Цена је промењива са свим урачунатим зависним трошковима набавке и са паритетом ФЦЦО Купац. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у обрасцу понуде у пољу „Укупни зависни трошкови“. Уколико понуђач у понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде.
- 10.2** Ако наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, захтеваће од понуђача детаљно образложение свих њених саставних делова које сматра меродавним.
- 10.3** Понуђач може у предвиђено поље у обрасцу понуде да дефинише попуст на понуђену цену (нпр. каса сконто на плаћање пре валуте, рабат и сл.) Попуст на понуђену цену се не пондерише. Уколико попуст буде дефинисан, биће унесен у оквирни споразум и чиниће његов саставни део.

11 СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- 11.1** Понуђач приликом потписивања оквирног споразума доставља бланко, сопствену меницу, депо картон и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ оверену и потписану, наплативу на први позив „по виђењу“, роком важења до три дана након истека важења оквирног споразума и са меничним овлашћењем у корист Купца, и то :
Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 10 % од вредности оквирног споразума, коју изабрани понуђач мора да преда наручиоцу истовремено са закључењем оквирног споразума и која траје најмање 3 дана дуже од дана истека рока трајања оквирног споразума, односно гарантног периода за предметне услуге. Наручилац ће уновчiti меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде отклонио уочене недостатке и извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом. Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један оквирни споразум = једна меница.
- 11.2** Бланко соло менице треба да садрже само потпис и печат понуђача и достављају се посебно тј. са два менична овлашћења на Купца и и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац. Образац меничног овлашћења мора да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Сопствене менице и менична овлашћења која се достављају уз оквирног споразума треба да буду регистроване код пословне банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (члан 47а. став 6. Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 56/2011). Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрацији менице, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, у супротном ће његова понуда бити одбијена. Менично овлашћење/писмо обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје (у динарима са пдв), са навођењем рока.
У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну бланко соло меницу прибављену од стране само једног члана или више бланко соло меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност бланко соло менице не може бити мања од 10% а од укупне вредности понуде са пдв, за гаранцију за добро извршење посла. Наручилац је овлашћен да уновчи дату финансијску гаранцију ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.





- 11.3 Додатно средство обезбеђења** – уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач доставља меницу и менично овлашћење у висини од 10% вредности оквирног споразума, као гаранцију за добро извршење посла, на начин који описује меницу за добро извршење посла.
- 11.4.** Понуђач може уместо менице доставити банкарску гаранцију под истим условима (износ, трајање)

12 ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

- 12.1** Свака страница која садржи податке који су повериљиви за понуђача или његовог подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац је дужан да чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као повериљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди.
- 12.2** Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу чл.14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ТРАЖЕНЕ И ЗАХТЕВАНЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

- 13.1** Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. Прихватљиви начини комуникације: Поштом на адресу „Општа болница Суботица, Суботица, 24000 Суботица, Изворска 3“; или на факс: 024/625-715; или путем е-маила: obtender@gmail.com
- 13.2** Наручилац задржава право да од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача сходно члану 93. Закона.
- 13.3** Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за закључење оквирног споразума или промену која би неодговарајући или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.
- 13.4** Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена. Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1** Критеријум за закључење оквирног споразума : Економски најповољнија понуда
- 14.2** Елементни и методологија примене критеријума:

Партија 1	Елемент критеријума	методологија примене	Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формулa: Структура елемента критеријума „понуђана цена“: Укупна цена услуга редовног сервиса - макс. 40 пондера Укупна цена материјала код редовног сервиса - 50 пондера * Рачунаће се појединачно по наведеној формулa 0 – 24 часа - 10 пондера	90
14.2.2	Рок одзива за редован сервис	скала: 25 – 36 часова - 7 пондера 37 – 48 часова - 4 пондера 49 – 72 часа – 0 пондера	10





Партија 2	Елемент критеријума	методологија примене	Макс.број пондера
14.2.1	Цена	формула: Укупна цена услуга замене делова - 30 пондера Укупна цена делова код услуге замене - 50 пондера * Рачунаје се појединачно по наведеној формули 0 – 12 часова - 10 пондера	90
14.2.2	Рок одзива за ванредан сервис	скала: 13 – 23 часова - 7 пондера 24 – 36 часова - 4 пондера 37 – 48 часова – 0 пондера	10

- 14.3 Елементи критеријума у случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:
Низа понуђена нето цена 2. Краћи рок одзива

15 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

- 15.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. – Изјава као доказ из документа 6.
- 15.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16 ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСТАВИ УЗОРАКА

- 16.1 Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда, затражи узорке понуђених добара ради процене квалитета и утврђивања да ли понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражених добара, односно да сли су компатибилна са оригиналним добрима предвиђеним за сервис опреме, а понуђач је дужан да по писменом позиву наручиоца, узорке достави у року од 48 часова о сопственом трошку на име: Комисије за јавне набавке за јавну набавку ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ DRÄGER, Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица - место предаје узорака: писарница. Ако се утврди да на основу достављених узорака понуђено добро не одговара техничким карактеристикама тражених добара, наручилац задржава право да такву понуду одбије као неодговарајућу уз образложение у Одлуци о додели оквирног споразума. Уколико понуђач не достави узорке у предвиђеном року наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

17 ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА

17.1 Активна легитимација

- 17.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правоборанилац и грађански надзорник.
- 17.1.2 Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

17.2 Рокови и начин подношења захтева

- 17.2.1 Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 17.2.2 Захтев за заштиту права се подноси у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим Законом.
- 17.2.3 Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.
- 17.2.4 У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о закључењу оквирног споразума нити закључити оквирни споразум за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015).





- 17.2.5 Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Општа болница Суботица, Суботица, Изворска 3, 24000 Суботица – писарница или путем електронске поште на адресу: obtender@gmail.com.
- 17.2.6 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.2.7 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 17.2.6, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 17.2.8 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17.3 Последице поднетог захтева

- 17.3.1 Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити оквирни споразум о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима наведеним у члану 150 став 2 и 3 Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17.4 Такса

- 17.4.1 Уз поднети захтев у складу са чланом 151. Закона, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона у износу од 120.000,00 динара на жиро-рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, по моделу 97 и позивом на број: 111/16, Сврха: Републичка административна такса за јавну набавку – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ DRÄGER Партија ___ - Општа болница Суботица, Суботица. Корисник: Буџет Републике Србије

- 17.5 **На питања** поступка заштите права која нису уређена Законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

18 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

- 18.1 Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда оквирни споразум ће бити закључен у року од 3 дана од дана пријема одлуке о закључењу оквирног споразума.
- 18.2 Уколико одабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 18.3 Ако је у случају из тачке 18.2 због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.
- 18.4 Наручилац ће у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда (и на нивоу партије у јавној набавци обликованој по партијама).
- 18.5 Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.





- 18.6** Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 18.7** Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану 82. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Одржавање медицинске опреме
производача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.За

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-майл	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-майл	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

Проценат укупне вредности поверијене подизвођачу

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Одржавање медицинске опреме
производача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.36

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 1:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-майл	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ 2:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-майл	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

М.П.

потпис овлашћеног лица

Образац попуњава и оверава понуђач – носилац посла



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Конкурсна документација – Образац понуде

Одржавање медицинске опреме
производијача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.3

Партија 1 - Редовни периодични сервиси опреме у складу са препоруком производијача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колоне 9 табеле „а“)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – (55 дана) * прихвата	да	не

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	
Овлашћење дистрибутера/инодобављача/производијача	<input checked="" type="checkbox"/>
Укупни зависни трошкови – Износ _____	
Рок извршења по позиву Корисника за редован сервис (у часовима) – макс.72	
Сертификати сервисера производијача DRÄGER (копија)	
Редовно радно време понуђача (час – час) _____ - _____	
Структура и количине потрошног материјала при редовном сервису у прилогу	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица



Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове



Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Конкурсна документација – Образац понуде

Одржавање медицинске опреме

производача „Dräger“

111/16-У/ОП

Документ бр.3

Партија 1 - Редовни периодични сервиси опреме у складу са препоруком производача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

а) УСЛУГЕ РЕДОВНОГ (ПРЕВЕНТИВНОГ) СЕРВИСА (Напомена : Ценом радног часа обухватити све зависне трошкове – превоз итд на паритету фццо Корисник. Понуђач је дужан да при формирању цене води рачуна о броју редовних сервиса и нормативима за исте које може извршити са једним зависним трошковима и да те трошкове равномерно расопреди на број сервиса, неприхватљиви су једни трошкови=један сервис)

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
1	ANESTEZOLOŠKI APARAT FABIUS CE(sa kružnim sistemom) – inspekcijski pregled						1	4	
2	ANESTEZOLOŠKI APARAT FABIUS CE(sa kružnim sistemom) – redovan godišnji servis						1	4	
3	ANESTEZOLOŠKI APARAT FABIUS TIRO(sa kružnim sistemom) – inspekcijski pregled						1	3	
4	ANESTEZOLOŠKI APARAT FABIUS TIRO(sa kružnim sistemom) – redovan godišnji servis						1	3	
5	ANESTEZOLOŠKI APARAT PRIMUS – inspekcijski pregled						1	1	
6	ANESTEZOLOŠKI APARAT PRIMUS – redovan godišnji servis						1	1	
7	ISPARIVAČ ANESTETIKA S VAPOR						1	11	
8	ISPARIVAČ ANESTETIKA I VAPOR						1	1	
9	SCIO MODUL						1	2	
10	BRONHIJALNI ASPIRATOR						1	6	
11	PACIJENT MONITOR INFINITI VISTA I VISTA XL						1	11	
12	PACIJENT MONITOR GAMA XL						1	6	
13	PACIJENT MONITOR DELTA						1	4	
14	CENTRALNI СИСТЕМ MONITORING						1	1	
15	RESPIRATOR EVITA XL						1	1	
16	INKUBATOR 8000 IC						1	1	
17	INKUBATOR 8000 NC						1	1	
18	INKUBATOR 8000 SC						1	1	
19	INKUBATOR CALEO						1	4	
20	INKUBATOR ISOLLETE C 2000						1	1	

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Конкурсна документација – Образац понуде

Одржавање медицинске опреме
производача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.3

Партија 1 - Редовни периодични сервиси опреме у складу са препоруком производача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БР.	АПАРАТ	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРИ РЕДОВНОМ СЕРВИСУ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	БРОЈ ГОД. СЕРВИСА	БРОЈ АПАРАТА	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ ФЦЦО КОРИСНИК
	1	2	3	4=2x3	5	6=4+5	7	8	9=6x7x8
21	TRANSP. INKUBATOR TI 500						1	1	
22	FOTOTERAPIJSKA LAMPA 4000						1	1	
23	REANIMACIJSKI STO F&P MR 850						1	1	
24	REANIMACIJSKI STO RW82VHA						1	1	
25	REANIMACIJSKI STO (ТОПЛИ КРЕВЕТ) RW600						1	1	
26	VENTILATOR OXILOG 1000						1	3	
27	OVLAŽIVAČ VAZDUHA AQUA POUR ELEKTRIČNI						1	1	
28	RESPIRATOR SAVINA						1	3	
29	RESPIRATOR EVITA V300						1	1	
УКУПНО					УКУПНО				

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Конкурсна документација – Образац понуде

Одржавање медицинске опреме
производијача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.3
Партија 2 - Корективно одржавање –
отклањање кврова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив	
Адреса	
Телефон	
Фах	
Е-маил	
Контакт особа	
Функција	

Матични број	
Регистарски број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Текући рачун	
Носилац платног промета	
Потписник уговора	

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Укупан износ без ПДВ-а (Σ колоне 9 табеле „а“)		
ПДВ у динарима		
Стопа ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		
Услови плаћања – (55 дана) * прихвата	да	не
Ценовник у прилогу	да	не

ОСТАЛИ ЕЛЕМЕНТИ И НАПОМЕНЕ	✓/X
Овлашћење дистрибутера/инодобављача/производијача	
Укупни зависни трошкови – Износ _____	
Рок извршења по позиву Корисника за ванредан сервис (у часовима) – макс.48	
Рок извршења по позиву Корисника за дефектажу (у часовима) – макс.48	
Сертификати сервисера производијача DRÄGER (копија)	
Редовно радно време понуђача (час – час) _____ - _____	

Понуду подноси (заокружити):

- самостално
- са подизвођачем
- заједничка понуда

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: У цену урачунати све зависне трошкове





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Конкурсна документација – Образац понуде

Одржавање медицинске опреме
производијача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.3
Партија 2 - Корективно одржавање –
отклањање кврова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

а) УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ (Напомена : Цена радног часа се даје без зависних трошкова на паритету фцо Корисник)

БР.	АПАРАТ / ПРЕДМЕТ СЕРВИСА	ПОТРЕБНО ВРЕМЕ (ЧАС)	ЦЕНА РАДНОГ ЧАСА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ СЕРВИСА БЕЗ ПДВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА / МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СЕРВИСА БЕЗ ПДВ
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=(4x5)+(5x6)
1.	Primus - Ploca 8608771 Mobi- el.ploca za kontrolu rada ekrana, sw						
2.	Remus - Adapter za vapore 2000, broj M34850						
3.	Savina - Ventil O2						
УКУПНО							

М.П.

потпис овлашћеног лица





Број: _____ (попуњава наручилац)

Наручилац као Корисник предметних услуга спровео је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 124/12 ; 14/15 и 68/15. , у даљем тексту „Закон“), отворени поступак јавне набавке „**Одржавање медицинске опреме произвођача „Dräger“**“ број 111/16-У/ОП, ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, и одлуком о додели уговора (оквирног споразума) бр. _____ од _____ (попуњава наручилац) је изабрао као најповољнију понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Наручилац и Понуђач, на основу члана 113. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора, сагласни су да закључе:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о пружању услуга

Закључен дана _____ 2016. године у Суботици између:

1. „_____“ са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор
као Добављача 1 (у даљем тексту Добављач)
и
2. Наручиоца **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА**, са седиштем у Суботици, Изворска 3, кога заступа директор **др Горан
Бићанин** као корисника услуге, ПИБ: **105303993** , МБ: **08881308** (у даљем тексту Корисник) са друге стране, под
следећим условима:

КОРИСНИК		ДОБАВЉАЧ (попуњава понуђач)	
Назив:	Општа болница Суботица	Назив:	
Место:	Суботица	Место:	
Улица и број:	Изворска 3.	Улица и број:	
Тел./фах:	38124555267	Тел./фах:	
Е-маил:	info@bolnicasubotica.com	Е-маил:	
ПИБ:	105303993	ПИБ:	
Матични број:	08881308	Матични број:	
Шифра делатности:	85110	Шифра делатности:	
Рег. број ПДВ:	363671177	Рег. број ПДВ:	
Подрачун:	840-778661-02	Текући рачун:	
Носилац ПП:	УЈП	Банка:	
Лице за наручилац:	Ниша Влаховић	Лице за пријем наруџбе	

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Корисник у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у складу са Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама "Сл.гласник РС" бр.14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга **Одржавање медицинске опреме**
- **производијача „Dräger“**, бр. **ЈН 111/16-У/ОП** са циљем закључивања оквирног споразума на период од годину дана;
- да је Корисник донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, (попуњава наручилац) у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Корисника и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., и ценовник делова који чине саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача, за партију ____ - _____)
- овај оквирни споразум не представља обавезу Корисника на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге **Одржавање медицинске опреме производијача „Dräger“**, Партија _____ - _____, између Корисника и Добављача у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр.111/16-У/ОП Понудама Добављача и одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Корисника.



**ПОДИЗВОЂАЧ****Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

(У случају да Добављачи наступају самостално, овај члан ће гласити : Добављач (бр.) наступа самостално.)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНЕ**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ без урачунатог ПДВ-а и то за партије:

- | | |
|----------------|--------------|
| 1. Carl Storzz | 2.000.000,00 |
| 2. Synthess | 500.000,00 |

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а а количине добра и услуга, као и финансијске вредности из става 1 су оквирне вредности.

У понуди свих добављача исказане су оквирне количине а појединачни уговори закључивани на основу овог оквирног споразума ће се извршавати до вредности из члана 4 став 1 овог оквирног споразума, према објективним потребама и могућностима Корисника, на начин описан у ставу 2 и 3 члана 5.

У цену су урачунати сви зависни трошкови добављача (транспорт, осигурање, ПДВ) за цео период важења оквирног споразума. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају искључиво када се средњи курс Еур/Дин по податку НБС у односу на дан отварања понуде као базни дан повећа / умањи за 5% и дође до корекције приложеног ценовника. Корекције се могу вршити искључиво након стицања ових услова у периоду за који се обрачунавају услуге и то: само за износ повећања / умањења курса преко 5% (оценат повећања / умањења – 5 = одобрено повећање / признато умањење у процентима) све док су испуњени ти услови. Пружалац услуга је дужан да о промени цена обавести Корисника писменим путем, и достави свој изменjeni ценовник пре достављања фактуре.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Корисника за предметом набавке, Корисник ће:

У случају да је предмет услуге садржан у понуди Добављача, односно да је за исти дефинисана јединична цена, Корисник ће са Добављачем закључити Уговор-наруџбеницу за појединачну услугу.

У случају да предмет услуге није садржан у понуди Добављача, односно да за исти није дефинисана јединична цена у обрасцу понуде, Корисник ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци. Добављач је у том случају дужан да понуду формира према просечној ценама радног часа из обрасца понуде и ценама резервних делова из ценовника делова. Уколико цена потребног дела није садржана у достављеном ценовнику Добављач упућује Кориснику независну понуду а иста не може да се реализује без сагласности Корисника.

Понуда из става 3. овог члана, нарочито садржи цену услуге и материјала у складу са понудом и ценовником.

Рок за достављање понуде из става 3. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен Добављачима електронском поштом.

Добављач је дужан да у року из става 5. овог члана, достави своју понуду електронским путем или непосредно Кориснику.

Корисник и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Корисник ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 11. овог оквирног споразума.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 7.**

Рок плаћања је 55 дана од дана пријема рачуна Добављача, а након извршеног пријема услуге, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.



**РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ****Члан 8.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Корисника и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Добављач гарантује да ће предметне услуге из спецификације Уговора бити извршене без недостатака у свему према правилима струке и важећим прописима из ове области као ни да до оштећења предмета везаних за услуге из Уговора неће доћи због употребе у условима који важе у земљи Корисника, односно да ће услугу извршити у складу са захтеваним техничким карактеристикама из Конкурсне документације.

Добављач је дужан да предметне услуге изврши по стандардима и нормативима за ову врсту услуга и упутствима производијача, а у договору са овлашћеним надзорним органом Корисника.

Уколико Корисник поседује резервне делове или материјал неопходан за интервенције, ставиће их на располагање Пружаоцу услуга.

Рок одзива за извршење услуге редовног сервиса је:

— часова за Добављача, а не може бити дужи од 72 часа, од пријема позива Корисника послатог до 10:00 часова радним данима, до присуства овлашћеног сервисера Пружаоца услуге у просторијама Корисника. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и обезбедити нови најоптималнији рок за долазак. Уколико Корисник пошаље позив након 10:00 часова, или нерадним данима, рок се продужава за 24 часа. Рокови се рачунају од момента када је упућен писмени позив, радним даном, у радно време. У време одзыва се не рачунају нерадни дани. (брише се за партију 2)

Рок одзива за извршење услуге ванредног сервиса и дефектаже је:

— часова за Добављача, а не може бити дужи од 48 часова, од пријема позива Корисника послатог до 10:00 часова радним данима, до присуства овлашћеног сервисера Пружаоца услуге у просторијама Корисника. У случају физичке спречености да се одазове у прописаном року или других техничких разлога обавестити овлашћено лице Корисника и обезбедити нови најоптималнији рок за долазак. Уколико Корисник пошаље позив након 10:00 часова, или нерадним данима, рок се продужава за 24 часа. Рокови се рачунају од момента када је упућен писмени позив, радним даном, у радно време. У време одзыва се не рачунају нерадни дани. (брише се за партију 1)

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључује Корисник и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услуги обавести Корисника, да је услуга извршена.

Уколико Корисник има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Корисника и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Корисник.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Корисник задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Корисник је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Корисник има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају потребе за транспортом опреме у своје седиште, Пружалац услуге је дужан да преузме и врати опрему у седиште Корисника услуга.

Пружалац услуге је у обавези да на фактури (са радним налогом у прилогу) назначи:

- врсту, модел и тип опреме која је била предмет сервиса,
- цену услуге (свих елемената цене, ефективни радни час)
- цене уграђених делова.

Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке интервенције доставити на оверу радни налог овлашћеном лицу Корисника који садржи:

- опис разлога и узрока интервенције (нпр.квар, редован сервис и варирање напона, непрописно руковање итд.),
- време доласка на интервенцију
- време примопредаје извршених услуга од стране Корисника
- опис послова,
- податке о тестирању и евентуалне напомене,
- утрошен материјал/уграђени делови,
- време пријема – враћања уређаја Кориснику.





Предметне услуге се врше искључиво по налогу овлашћеног лица Корисника услуга и уз присуство и надзор овлашћеног лица Корисника.

Корисник може по захтеву Добављача трајно уступити Добављачу резервне делове који су замењени уколико за Корисника они не представљају материјалну и функционалну вредност.

На испоручене и уграђене делове важи преносива гаранција производијача.

Радно време Добављача је од _ до __ часова сваким радним даном.

УГОВОРНА КАЗНА

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Кориснику уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], предају Кориснику бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Корисник ће уновчiti дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисano овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову матерiju.

Члан 14.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

ДОБАВЉАЧ

Директор:

ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА

Директор: Др Горан Бићанин





ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова –

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови (члан 75 Закона):

1. Понуђач регистрован код надлежног органа (**Доказ** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - копија)
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**Доказ** – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако је издат пре 14.10.2016. године – копија)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**Докази** – 1-Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. 2-Уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода 3- Потврда организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима по основу обавезног социјалног осигурања. Ови документи не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно неће се прихватити ако су издати пре 14.10.2016. године)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач нема забарану обављања делатности која је на снази у моменту подношења понуде (**Доказ** – Изјава – Документ бр.6а)

Додатни услови (члан 76 Закона):

5. Понуђач располаже финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетима:
 - a) **неопходан финансијски капацитет** –
 - да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од 1.000.000,00 динара (**Докази** – Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих - копије). Понуђач је дужан да у траженим доказима видно обележи пословне приходе за тражени период.
 - b) **довољан кадровски капацитет** –
 - да има најмање :
 - 2 (два) запослена лица
 на неодређено време са пуним радним временом, или лице запослено на одређено време или на други начин радно ангажовано у складу са Законом о раду, са важећом лиценцом, односно сертификатом о завршеној обуци издатом од стране производијача опреме Dräger за коју се у оквиру партије набављају услуге и делови. Уколико лице није запослено код понуђача на неодређено време услов је да је лице од стране понуђача ангажовано пре дана јавног отварања понуда (14.12.2016.) те да период ангажовања не може бити мањи од 13 месеци рачунајући од дана отварања понуда. (Наручилац закључује оквирне споразуме за предметну набавку на период од 12 месеци + период потребан за доношење одлуке, односно минимални период важења понуде од 30 дана=1 месец) (**Докази** – Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду и наведеним елементима, и копија сертификата производијача) **Напомена:** без обзира на број захтеваних лица са сертификатом производијача (2) и број сервисних обука по лицу (и уколико понуђач





има ангажовано више од броја тражених) сва ангажована лица збирно, односно заједно морају да имају све сервисне обуке за све апарате у оквиру партије за коју се понуда подноси.

в) довољан пословни капацитет –

- да поседује стручне референце на пословима пружања услуга сервиса и одржавања медицинске опреме за коју се у оквиру партије набављају услуге и делови, односно да је у последње две године од дана објављивања позива за ову предметну набавку био ангажован од стране наручилаца на одржавању медицинске опреме. (Доказ – најмање две потврде наручилаца по партији, докумнет бр. 9.)

У случају да се подноси понуда са подизвођачем или заједничка понуда, понуђач је дужан да испуњавање услова докаже у складу са чланом 80 и 81 Закона и то:

- Понуђач доставља доказе о обавезним условима од тачке 1) до 4) за подизвођача и доказ из тачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Сваки понуђач из групе понуђача (заједничка понуда) мора да испуни обавезне услове тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно. Услов из тачке 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76. ЗАКОНА

Р. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ко је издао документ	број документа	датум издавања документа
1.	Извод из регистра надлежног органа Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда на чијем је подручју седиште правног лица) да понуђач као правно лице није осуђиван за наведена кривична дела Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за наведена кривична дела Извод из евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да понуђач као правно лице није осуђиван за неко од наведених кривичних дела везаних за организовани криминал			
2.	Уверење / потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју је издао надлежни орган за приватизацију			
3.	Изјава – Документ бр.ба			
5а.	Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих – копије			
5б.	Фотокопија обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО или копија уговора о радном ангажовању на одређено време или другом облику ангажовања у складу са Законом о раду			
5б.	Сертификати производчика			





Списак сертификованих сервиса ангажованих код понуђача		Име и презиме	Број документа	Датум издавања
FABIUS CE				
FABIUS TIRO				
PRIMUS				
INFINITI VISTA I VISTA XL				
GAMA XL				
DELTA				
EVITA XL				
8000 IC				
8000 NC				
8000 SC				
CALEO				
ISOLLETE C 2000				
TRANSP. INKUBATOR TI 500				
FOTOTERAPIJSKA LAMPA 4000				
REANIMACIJSKI STO F&P MR 850				
REANIMACIJSKI STO RW82VHA				
REANIMACIJSKI STO (TOPLI KREVET) RW600				
VENTILATOR OXILOG 1000				
OVLAŽIVAČ VAZDUHA AQUA POUR ELEKTRIČNI				
RESPIRATOR SAVINA				
RESPIRATOR EVITA V300				
5в.	Потврде наручилаца – Документ бр. 9			

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, доказе у неовереним копијама или на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа. Уколико понуђач у року који не може бити краћи од пет дана не достави наручичоцу доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити понуђачу који је следећи на ранг листи. Уколико је понуђач регистрован у регистру понуђача (АПР) није дужан да доказује испуњавање обавезних услова, али је дужан да у овом документу наведе да је регистрован.

Ако понуђач има седиште у странијој држави, примењиваће се одредбе члана 79. Закона о јавним набавкама. Ако се понуђач налази у поступку приватизације о томе доставља потврду надлежног органа за приватизацију.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

_____ као понуђач у јавној набавци прихвата у потпуности све услове утврђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуга бр.111/16-У/ОП – **Одржавање медицинске опреме производијача „Dräger“** – у којој је **ОПШТА БОЛНИЦА СУБОТИЦА, СУБОТИЦА** Наручилац и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

да као Понуђач у предметном поступку јавне набавке испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у документу бр.6 предметне конкурсне документације и да о томе поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама, сходно чему испуњава услове за обављање предметне делатности и има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача;

да понуђене услуге и добра одговарају прописаним стандардима и нормама, укључујући и норме које се односе на заштиту на раду, који постоје у Републици Србији у време спровођења јавне набавке а односе се на предмет јавне набавке;

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као доказ уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о независној понуди

_____ као понуђач у јавној набавци под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са потписом овереним од стране овлашћеног лица предузећа, прилажемо као потврду уз нашу понуду за јавну набавку.

М.П.

потпис овлашћеног лица





Место издавања понуде

Датум

Рок важења понуде (мин.30 дана)

Број понуде

Одржавање медицинске опреме
производијача „Dräger“
111/16-У/ОП
Документ бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.Бр.	Опис трошка	Јед.мере	Количина	Трошак у дин	Укупна вредност са свим зависним тр
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15);
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА





ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ОВЛАШЋЕНО И ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КУПЦА:	

издаје

- П О Т В Р Д У -

Да је понуђач _____ (уписати назив и седиште понуђача) у периоду од претходне две године (од 29.11.2014. до 29.11.2016. године) или за период од оснивања) вршио услуге _____ (уписати редовног или ванредног) одржавања медицинске опреме произвођача „Dräger“ на основу закљученог(их) уговора у укупном финансијском износу од _____. (уписати укупан финансијски износ за реализоване предметне услуге у горе наведеном периоду).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (уписати назив понуђача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, **Одржавање медицинске опреме производијача „Dräger“ БР.ЈН: 111/16-У/ОП**, расписаног за потребе Опште болнице Суботица, Суботица и у друге срхе се не може искористити.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

